

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной работе

А.В. Лейфа

09 2021 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

43.03.03 - Гостиничное дело

Направленность (профиль) образовательной программы – Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника – бакалавр

Год набора – 2021

Форма обучения – очная

Благовещенск, 2021 г.

Программа разработана на основании квалификационных требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 515.

Ответственный разработчик: доцент, канд. пед. наук Е.В. Пшеничникова



Программа обсуждена на заседании кафедры сервисных технологий и общетехнических дисциплин

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



И.В. Абакумова

Программа рассмотрена на учебно-методическом совета факультета дизайна и технологии

« 01 » 09 2021 г., протокол № 1

Председатель
учебно-методического совета
факультета дизайна и технологии



Е.Б. Коробий

Согласовано
Директор научной библиотеки



О.В. Жегровский

1 Общие положения

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 515, предусмотрена государственная итоговая аттестация, в виде выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Образовательной программой по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- технологическая;
- проектная;
- исследовательская.

1.2.2 Типы задач профессиональной деятельности:

Бакалавр решает следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Организационно - управленческая деятельность

Задача 1. Организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства

Задача 2. Ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Задача 3. Руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Задача 4. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

Технологическая деятельность

Задача 5. Разработка бизнес процессов, регламентов и стандартов гостиниц и иных средств размещения, с использованием международных и национальных нормативных документов

Задача 6. Применение современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства

Проектная деятельность

Задача 7. Проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства

Задача 8. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства

Задача 9. Участие в разработке и реализации бизнес планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства

Исследовательская деятельность

Задача 10. Применение научных принципов и методов исследования рынка услуг сферы гостеприимства

Задача 11. Применение прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства

Задача 12. Участие в разработке, внедрении инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знать: процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения ИД-2 _{УК-1} Уметь: оценить повышение эффективности процедур анализа проблем и принятия решений ИД-3 _{УК-1} Владеть: алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знать: понятие и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2 _{УК-2} Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 _{УК-2} Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знать: типологию и факторы формирования команд ИД-2 _{УК-3} Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 _{УК-3} Владеть: методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую	ИД-1 _{УК-4} Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3 УК-4 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение ИД-2 УК-5 Уметь: демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия ИД-3 УК-5 Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Знать: собственную роль в качестве субъекта образовательной деятельности ИД-2 УК-6 Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3 УК-6 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД-2 УК-7 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ИД-3 УК-7 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} . Знает основные природные и техно-сферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; ИД-2 _{УК-8} . Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИД-3 _{УК-8} . Владеет понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	ИД-1 _{УК-9} Знает принципы и способы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД-2 _{УК-9} Умеет анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах; ИД-3 _{УК-9} Владеет навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} Знает: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; ИД-2 _{УК-10} Умеет: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения; ИД-3 _{УК-10} Владеет: юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства ОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффек-

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	профессиональной деятельности	тивное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<p>ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p>
ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	<p>ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий.</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности</p>
ПК-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ПК-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов (работ) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные задачи, предусмотренные квалификацией и областью профессиональной деятельности выпускника, определенных ОП ВО.

ВКР должна свидетельствовать о способности и умении автора:

решать практические задачи на основе применения освоенных теоретических знаний;

вести поиск и обработку информации из различных видов источников (как печатных, так и электронных);

делать обоснованные выводы по результатам проведенной работы;

излагать материал грамотно и логично, с соблюдением правил цитирования и указанием ссылок на работы других авторов;

грамотно иллюстрировать работу с помощью презентационных материалов и/или графического материала, рисунков и таблиц.

За все сведения, изложенные в ВКР, использование фактического материала и другой вспомогательной информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений автор ВКР несет профессиональную, нравственную и юридическую ответственность.

Объем бакалаврской работы составляет, как правило, 50-70 страниц. Приложения в указанный объем бакалаврской работы не включаются.

2.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);

заключение;

библиографический список;

приложения.

Титульный лист, задание и реферат оформляются по установленной форме, приведенной в СТО СМК 4.2.3.21-2018 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Введение должно кратко характеризовать современное состояние научной проблемы, содержать оценку целесообразности темы, основание и исходные данные для разработки темы, формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Следует четко формулировать актуальность, новизну и практическую значимость темы. Введение по объему, как правило, должно занимать до 5 % ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав ос-

новой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит анализ состояния проблемы, описание объекта исследования, обосновывается методика исследования, описывается процесс теоретических и экспериментальных исследований, методы исследований, методы расчетов, анализ полученных результатов. Основная часть ВКР может включать раздел «Безопасность жизнедеятельности».

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР, оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижений цели работы, рекомендации по конкретному использованию результатов. Заключение по объему может представлять до 5 % ВКР.

Библиографический список включает библиографические описания цитируемой, упоминаемой и изученной автором литературы и помещается после заключения.

Приложения содержат материалы, связанные с выполнением бакалаврской работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть ВКР.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

- организация доступной гостеприимной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- особенности организации и функционирования средств размещения
- организация предоставления дополнительных услуг в гостиничном предприятии
- повышение качества предоставления услуг
- создание позитивного имиджа современного гостиничного предприятия
- разработка нового гостиничного продукта
- повышение конкурентоспособности гостиничного предприятия
- новые планировочные решения действующих гостиничных предприятий
- социально-психологические основы руководства предприятием гостиничного бизнеса
- обеспечение безопасных условий труда на гостиничных предприятиях
- проектирование функционально-планировочной среды гостиниц
- особенности бесконфликтной работы на гостиничных предприятиях.

Ежегодно выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до

начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Для руководства отдельными разделами ВКР, связанными с использованием материала узкоспециальных научных направлений, а также в тех случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты. Заведующие выпускающими кафедрами, до начала выполнения выпускных квалификационных работ составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов. В процессе выполнения ВКР студент может отказаться от руководителя. В этом случае студенту, по представлению заведующего выпускающей кафедрой, приказом ректора назначают двух внешних рецензентов. Отказ оформляется личным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Отказ научного руководителя от руководства ВКР обсуждается на заседании кафедры, решение оформляется протоколом. Отказ научного руководителя не является основанием отстранения студента от защиты ВКР.

При необходимости возможно назначение двух научных руководителей без превышения количества часов, отведенного на руководство одной ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и успешно сдавшие квалификационный экзамен по направлению подготовки.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, который составляет отзыв.

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Проверка ВКР обучающихся в системе «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет является обязательной.

Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки ВКР до ее сдачи на ВК.

При предоставлении ВКР на кафедру руководителю ВКР, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация об его ознакомлении с фактом проверки указанной работы, результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

ВКР предоставляется обучающимся на кафедру для проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет в электронном варианте (в виде одного файла формата doc, docx или rtf) не позднее, чем за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Проверка представленной ВКР на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 2 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или поисковых систем Интернет (yandex.ru, google.ru и т.п.) и при необходимости внести в ВКР необходимые изменения.

Устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска работы к защите: не менее 50% - ВКР бакалавра.

При наличии в письменной работе менее 50% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возвращения на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 7 календарных дней до начала предзащиты.

При невыполнении требуемых норм оригинальности ВКР после повторной проверки работы, обучающийся не допускается к защите ВКР. В случае не допуска ВКР к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет, при несогласии обучающегося с таким решением, заведующий ВК формирует комиссию из специалистов кафедры по тематике ВКР (как правило, в составе не менее 3 человек), которая проводит рецензирование работы.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию в письменном виде членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

Результаты проверки работы системой «Антиплагиат» или поисковых систем Интернет могут учитываться при выставлении итоговой оценки за ВКР, если подобное предусмотрено соответствующей ОП.

2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Готовая ВКР защищается на заседании кафедры (предварительное прослушивание студента по теме). По результатам предзащиты решается вопрос о допуске студента к защите ВКР.

На основании протокола заседания кафедры о результатах предзащиты, деканат готовит проект приказа о допуске студентов к защите ВКР на заседании

ГЭК ВКР.

ВКР и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за три рабочих дня до защиты, храниться на выпускающей кафедре и быть доступны членам ГЭК ВКР для ознакомления.

Выпускающая кафедра предоставляет в ГЭК ВКР вместе с ВКР следующие документы: отзыв руководителя ВКР.

Кроме этого, в ГЭК ВКР могут предоставляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР: публикации автора ВКР по теме, документы, указывающие на практическое применение работы (например, акт внедрения).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК ВКР с участием не менее 2/3 ее состава.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать более 30 минут.

ГЭК ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Все заседания государственной аттестационной и экзаменационной комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, знаниях и умениях, выявленных в процессе аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколе государственной аттестационной комиссии указывается также квалификация (степень), присвоенная выпускнику, решение о выдаче диплома, в том числе с отличием, рекомендация для поступления в аспирантуру.

В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника. Протоколы заседаний государственных аттестационных и экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета. Форма протокола заседания государственной аттестационной и экзаменационной комиссий приведены в приложении 1, 2.

По итогам работы ГАК председатель комиссии составляется отчет. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий рассматриваются на ученых советах факультетов, заслушиваются на Ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Форма отчета председателя ГАК приведена в приложении 3.

Перед началом заседания ГЭК ВКР всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании.

Секретарь ГЭК ВКР передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК ВКР, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 7-10 минут). Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада с использованием электронных презентационных материалов.

После доклада присутствующие члены ГЭК ВКР задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании ГЭК ВКР отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов ГЭК ВКР.

Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания и на дополнительные вопросы членов ГЭК ВКР. Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты ГЭК ВКР на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии. Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола ГЭК ВКР.

2.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников и организаций по тематике исследования. Кроме оценки за работу, ГЭК ВКР может принять следующее решение: отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Информационно-содержательный компонент заявленных компетенций оценивается через разработанные показатели в баллах от 40 до 4 (лист оценки № 1). Максимальной оценкой является 40 баллов.

Деятельностный компонент заявленных компетенций оценивается через разработанные показатели в баллах от 5 до 2 (лист оценки № 2). Максимальной оценкой является 5 баллов.

Общая оценка определяется как интегральная от всех оцениваемых компонентов (лист оценки № 3).

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций и набирает 127-155 баллов. Выпускная квалификационная работа полностью соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует средний уровень сформированности компетенций и набирает 102-126 баллов. Выпускная квалификационная работа

соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций и набирает 70-101 балла. ВКР в целом соответствует требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент при защите выпускной квалификационной работы набирает менее 69 баллов, что указывает на несформированность даже минимального уровня компетенций. ВКР не соответствует требованиям ГОС ВО.

Лист оценки № 1. Оценка сформированности информационно-содержательного компонента заявленных компетенций

Шкала оценивания сформированности информационно-содержательного компонента	ФИО студента	Итого количество баллов	Доклад, баллы	Презентация, баллы	Пояснительная записка, баллы	Разработки, графическая часть, баллы
отлично 35-40 баллов						
хорошо 30-34 балла						
удовлетворительно 20-29 баллов						
неудовлетворительно до 19 баллов						

Лист оценки № 2. Оценка сформированности деятельностного компонента заявленных компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
ФИО студента						
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} демонстрирует знание процедуры системного анализа, включающего методики проведения исследования и организацию процесса принятия решения ИД-2 _{УК-1} демонстрирует умение оценивать повышение эффективности процедур, анализа проблем и принятия решений ИД-3 _{УК-1} демонстрирует владение алгоритмом принятия решения; методами установления причинно-				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
		следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения				
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 демонстрирует знание понятий и методологических основ принятия управленческого решения; ИД-2 УК-2 демонстрирует умение анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 УК-2 демонстрирует владение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах				
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 демонстрирует знание типологии и факторов формирования команд ИД-2 УК-3 демонстрирует умение действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 УК-3 демонстрирует владение методами оценки своих действий, планирования и управления временем				
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуника-	ИД-1 УК-4 демонстрирует знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; зако-				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	цию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<p>номерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 <small>УК-4</small> демонстрирует умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения</p> <p>ИД-3 <small>УК-4</small> демонстрирует владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>				
5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 <small>УК-5</small> демонстрирует знание сущности, разнообразия и особенностей различных культур, их соотношение</p> <p>ИД-2 <small>УК-5</small> демонстрирует взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> <p>ИД-3 <small>УК-5</small> демонстрирует владение способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>				
6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 <small>УК-6</small> демонстрирует знание собственной роли в качестве субъекта образовательной деятельности.</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small> демонстрирует умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>ИД-3 <small>УК-6</small> демонстрирует владение способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетво-</p>				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
		рения образовательных интересов и потребностей				
7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} демонстрирует знание видов физических упражнений; научно-практических основ физической культуры и здорового образа и стиля жизни ИД-2 _{УК-7} демонстрирует умение применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ИД-3 _{УК-7} демонстрирует владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования				
8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	ИД-1 _{УК-8} . демонстрирует знание основных природных и техносферных опасностей, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, принципы, методы и средства защиты от них; ИД-2 _{УК-8} . демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные усло-				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	вия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИД-3 _{УК-8} . демонстрирует владение понятийно-терминологическим аппаратом, законодательными и правовыми основами в области безопасности жизнедеятельности; принципами, методами и средствами защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»	ИД-1 _{УК-9} демонстрирует знание принципов и способов обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; ИД-2 _{УК-9} демонстрирует умение анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах; ИД-3 _{УК-9} демонстрирует владение навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов				
10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупции-	ИД-1 _{УК-10} демонстрирует знание понятий и видов коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; ИД-2 _{УК-10} демонстрирует				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	ному поведению	умение использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения; ИД-3 УК-10 демонстрирует владение юридической терминологией в сфере противодействия коррупции; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами				
11	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. демонстрирует знания потребностей в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства ОПК-1.2. демонстрирует умение осуществлять поиск и применять технологические новации в организациях сферы гостеприимства ОПК-1.3. демонстрирует владение современными информационно-коммуникационными технологиями специализированного программного обеспечения в организациях сферы гостеприимства				
12	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства	ОПК-2.1. демонстрирует умения определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ОПК-2.2. демонстрирует владения основными методами и приемами планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
13	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. демонстрирует умения оценивать качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2. демонстрирует умения обеспечивать, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)				
14	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства	ОПК-4.1. демонстрирует владения навыками по осуществлению мониторинга рынка услуг сферы гостеприимства, изучения рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. демонстрирует владения навыками по осуществлению продаж услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий ОПК-4.3. демонстрирует владения навыками по осуществлению продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет				
15	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций из-	ОПК-5.1. демонстрирует умения выполнять экономические расчеты, понимание процесса ценообразования в сфере гостеприимства ОПК-5.2. демонстрирует умения выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. демонстрирует				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	бранной сферы профессиональной деятельности	умения рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и определять способы их достижения				
16	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. демонстрирует умение осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. демонстрирует знания законодательства РФ, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. демонстрирует владение навыками по обеспечению документооборота в соответствии с нормативными требованиями				
17	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. демонстрирует владение навыками по обеспечению безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7.2. демонстрирует владение навыками по обеспечению соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
18	ОПК-8. Способен понимать принципы работы	ОПК-8.1. демонстрирует знание основных принципов работы современных инфор-				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>мационных технологий.</p> <p>ОПК-8.2. демонстрирует умение использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. демонстрирует владение современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.</p>				
19	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<p>ПК-1.1. демонстрирует знания целей и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение.</p> <p>ПК-1.2. демонстрирует умение организовывать оценку и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. демонстрирует владение навыками формирования и организации функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства</p>				
20	ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) орга-	<p>ПК-2.1. демонстрирует умение осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-2.2. демонстрирует знания форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гос-</p>				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
	низации сферы гостеприимства	гостеприимства ПК-2.3. демонстрирует владение навыками по выявлению проблем в системе контроля и определению уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства				
21	ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	ПК-3.1. демонстрирует знания по формированию спецификации услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий. ПК-3.2. демонстрирует умение применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности ПК-3.3. демонстрирует владение навыками по разработке предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья				
22	ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-4.1. демонстрирует умение определять цели и задачи проекта, составлять технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПК-4.2. демонстрирует владение навыками по осу-				

№ п/п	Код и наименование компетенций	Показатели индикатора достижения компетенций	Шкала оценивания деятельностного компонента компетенций, баллы			
			отлично, 5	хорошо, 4	удовлетворительно, 3	неудовлетворительно, 2
		ществлению процесса проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности				
23	ПК-6. Сособен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ПК-6.1. демонстрирует умение использовать прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ПК-6.2. демонстрирует умение организовывать изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства</p> <p>ПК-6.3. демонстрирует владение навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>				
Итого количество баллов:			93-115 баллов	73-92 балла	50-72 балла	до 49 баллов

Лист оценки № 3. Интегрированная оценка сформированности компонентов заявленных компетенций

Шкала оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	ФИО студента	Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, баллы	Оценка деятельностного компонента компетенций, баллы	Оценка информационно-содержательного компонента компетенций, баллы
отлично 127-155 баллов	высокий				
хорошо 102-126 балла	средний				
удовлетворительно 70-101 балл	низкий				
неудовлетворительно - до 69 баллов	не сформирован				

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР бакалавров

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров

_____ код, наименование направления подготовки/

студента (ки) _____

на тему _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Бакалаврская работа выполнена под руководством _____

Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ по университету от _____ 20__ г. № _____ о допуске студента (ки) _____ к защите бакалаврской работы
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи к бакалаврской работе на _____ листах, слайды (или другое) _____
4. Отзыв руководителя бакалаврской работы с оценкой « _____ ».

После сообщения о выполненной бакалаврской работе (в течение __мин.) студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

При прохождении государственного аттестационного испытания студент обнаружил

_____ (мнения членов ГЭК о уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке)

«РЕШЕНИЕ ГЭК»

1. Признать, что студент (ка) _____
выполнил(а) и защитил(а) бакалаврскую работу с оценкой _____
2. Присвоить студенту _____
квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки _____
3. Выдать диплом _____ бакалавра _____
(с отличием)
4. Отметить: _____

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Форма отчета председателя ГЭК

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)**

**ОТЧЕТ
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)**

шифр, наименование специальности, направления подготовки

в 20__ - 20__ учебном году

Благовещенск, 201_

1. Состав государственной экзаменационной комиссии

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов

(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)

3. Характеристика общего уровня подготовки студентов

4. Анализ результатов итогового междисциплинарного экзамена

(подробный анализ результатов итоговых государственных экзаменов с обязательным указанием причин неудовлетворительных оценок (при их наличии). Цифровые итоги государственного экзамена должны быть отражены в приложении)

5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

(подробный анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ с обязательным указанием на актуальность тематики ВКР, их научности и практической значимости, выделить работы, подготовленные по заданию предприятий и учреждений. Цифровые итоги защиты выпускных квалификационных работ должны быть отражены в приложении).

6. Недостатки в подготовке студентов по специальности (направлению подготовки)

7. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК

уч. звание, уч. степень, должность

подпись

И.О.Фамилия

Отчет рассмотрен на заседании Ученого совета факультета, протокол № от _____

Председатель Ученого совета

факультета

должность

подпись

И.О.Фамилия

Результаты защит выпускных квалификационных работ** по специальности (направлению подготовки) _____

шифр, название специальности, направление подготовки

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ**						
2.	Защищено выпускных квалификационных работ**						
3.	Оценки отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно						
4.	Результаты ВКР на наличие заимствований						
4.1	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее (60% для бакалавриата и 70% специалитета, 80% – для магистратуры)						
4.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста более (70% для бакалавриата и 80% специалитета, 90% – для магистратуры)						
5.	Количество ВКР, выполненных:						
5.1	по темам, предложенным студентами;						
5.2	по заявкам предприятий;						
5.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
6.	Количество ВКР, рекомендованных:						
6.1	к опубликованию;						
6.2	к внедрению;						
6.3	внедренных						
7.	Количество дипломов с отличием						

Председатель ГЭК

уч. звание, уч. степень, должность

подпись

И.О.Фамилия

* - в случае, если предусмотрено несколько государственных экзаменов, то приводятся итоги по каждому государственному экзамену;
 ** - указать конкретную форму ВКР.