

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и научной работе

А.В. Лейфа

« 19 » июня 2020 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.04– «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация – бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Год набора – 2020

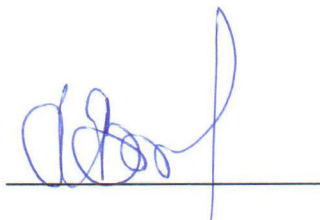
Форма обучения – очная

Благовещенск, 2020

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дата утверждения ФГОС ВО – 10.12.2014 г.

Ответственный разработчик:
канд.экон.наук, доцент Зинченко М.В.



Программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

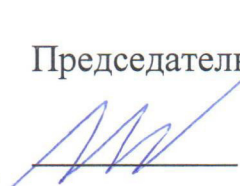
"28" 04 2020г., протокол № 6

Зам. заведующего кафедрой  /М.В.Зинченко/

Программа рассмотрена на учебно-методическом совете экономического факультета

"18" 06 2020г., протокол № 11

Председатель учебно-методического совета экономического факультета

 /О.А.Цепелев/

Согласовано

И.о. директора научной библиотеки  / О.В. Петрович /

"28" 04 2020 г.

1 Общие положения

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Министерством образования и науки РФ «10» декабря 2014 г., (регистрационный №1567) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников.

В государственную итоговую аттестацию входит:

- б) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- а) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды деятельности выпускников:

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) проектная;
- в) организационно-регулирующая;

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции) в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, адми-

нистративных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительная профессиональная компетенции.

Бакалавр, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)*:

– способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности (ДПК-1).

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

Цель государственного экзамена - установление степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительной профессиональной компетенций для решения профессиональных задач на требуемом ФГОС ВО уровне.

2.1. Перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

Дисциплина 1. Основы государственного и муниципального управления

1. Предмет и методы государственного и муниципального управления

Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные понятия. Системные основания и характеристики государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Содержание структуры системы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Местное самоуправление в структуре публичного права.

2. Государство как политико-правовой институт

Государство как объект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Типология государств. Основные функции государства. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти. Типы режимов и организации власти: демократические государства; диктаторские государства; абсолютистские государства. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.

3. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении

Предыстория теории государственного управления. Древний Восток: истоки управленческой мысли. Античная мысль об управлении. Управленческая мысль Средневековья и Возрождения. Управленческие идеи Нового времени. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона. Этапы развития государственного управления как науки. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.

4. Функции и методы, государственного и муниципального управления

Сущность и классификация функций управления. Соотносительность функций управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления

5. Система государственного управления и реализация принципа разделения властей

Определение и классификация внешней среды государственного управления. Внешняя среда непосредственного влияния. Взаимодействие государства и общества. Роль государства в обществе. Понятие и сущность принципа разделения властей. Зарождение идеи идеального обустройства государственной власти. Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства. Соотношение исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти в современных государствах. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.

6. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть, институт президентства в РФ.

Федеральное Собрание РФ. Структура и организация деятельности палат Федерального Собрания РФ. Законодательный процесс. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Место Федерального Собрания в системе государственных органов России. Президент и подсистема президентской власти. Полномочия Президента по отношению к органам исполнительной власти. Президент и Правительство. Функции, струк-

тура и полномочия Администрации Президента. Органы, обеспечивающие деятельность главы государства. Место президентской власти в системе разделения властей.

7. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть

Место и роль Правительства РФ в системе государственного управления. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы управления федеральных министерств и ведомств. Нормативные акты органов исполнительной власти.

8. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть

Судебная власть в РФ. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности. Верховный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.

9. Система органов государственного управления в субъектах РФ. Система органов государственного управления в Амурской области

Структура Федеративного устройства РФ. Региональная власть. Система органов государственной власти субъекта РФ. Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Основные полномочия законодательного (представительного) органа субъекта РФ. Прекращение его полномочий. Основные полномочия Высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ. Названия и основные полномочия Высшего должностного лица субъекта РФ. Взаимодействие высшего должностного лица с законодательными, исполнительными органами власти федерального уровня и уровня субъекта РФ. Законодательное собрание Амурской области. Правительство Амурской области. Судебные органы Амурской области.

10. Муниципальная власть и местное самоуправление. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ

Содержание и структура понятия муниципальная власть. Опыт становления местного самоуправления в России. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Модели местного самоуправления в РФ. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Решения в процессе муниципального управления. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий.

11. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития. Стратегическое планирование в муниципальном образовании. Структура муниципального образования. Территориальное планирование и зонирование. Инфраструктура муниципального образования, состав городского хозяйства.

12. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.

Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Принципы и практика территориальной организации местного самоуправления. Территории с высокой и низкой плотностью сельского населения. Реформирование территориальной организации местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления в Амурской области.

13. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Перечень вопросов местного значения поселения, городского округа, муниципального района. Право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Соглашения между органами местного самоуправления поселений и муниципальных районов о передаче части полномочий. Обязательные требования к содержанию соглашений. Образование межмуниципальных объединений, хозяйственных обществ, организаций. Организация межмуниципального сотрудничества.

14. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственная региональная политика. государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями. Экологическая политика. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. Формирование государственной политики и ее реализация.

15. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления

Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению. Измерение эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.

Дисциплина 2. Государственная и муниципальная служба

16. Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации

Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX - начало XX в.; XX - советский период. Реформирование государственной службы в РФ.

17. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)

Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы. Законодательство о государственной гражданской службе РФ. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классовых чинов государственных гражданских служащих.

18. Правовой статус государственного гражданского служащего.

Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов.

19. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение

Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения. Изменение служебного контракта. Порядок назначения на должности и присвоение классовых чинов. Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения. Основание и порядок прекращения служебных отношений.

20. Военная служба: организационно-правовые основы

Военная служба как вид государственной службы. Специфические признаки военной службы. Принципы военной службы. Прохождение военной службы. Юридические факты (элементы) военной службы. Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов,

войск и воинских формирований. Порядок прохождения военной службы. Основы правового статуса военнослужащего.

21. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.

Организация основ правоохранительной службы. Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности. Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу. Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности. Реализация статуса служащего правоохранительной службы. Механизм прохождения правоохранительной службы.

22. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти.

Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников.

23. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской и муниципальной службе

Характер и последствия социальных конфликтов. Урегулирование конфликта интересов. Меры по недопущению конфликта интересов. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

24. Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.

25. Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.

Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу.

26. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе

Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию.

27. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Основы организации государственной службы в США. Государственная служба в Германии. Государственная служба во Франции. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская). Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

Дисциплина 3. Принятие и исполнение государственных решений

28. Методологические основы принятия государственных решений

Основные теоретические модели принятия государственных решений. Нормативный подход к принятию решений. Система государственного управления как деловая среда принятия решений. Специализированные теории принятия государственных решений.

29. Государство как субъект принятия решений

Государство как общественный институт. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Основные акторы государства при принятии решений. Институты как акторы государственных решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.

30. Уровни принятия государственных решений

Причины уровневой сегментации принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. Публичные формы принятия государственных решений. Латентные инструменты принятия государственных решений. Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.

31. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений

Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в принятии государственных решений.

32. Этапы принятия и исполнения государственных решений

Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап выработки целей. Этап реализации целей и завершающий этап. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Этап организации и исполнения государственных решений. Механизмы контроля за исполнением государственных решений.

33. Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений

Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования. Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений.

34. Оценка эффективности государственных решений

Показатели эффективности управленческих решений. Методики оценки эффективности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений. Оценка эффективности государственного управления. Техническая эффективность государственного управления. Экономическая эффективность государственного управления. Традиционные формы оценки эффективности государственного управления. Научные формы оценки эффективности государственного управления.

35. Государственная политика

Сущность и отличительные особенности государственной политики. Структурные характеристики государственной политики. Риски в процессе формирования государственной политики. контроль и управление рисками. социокультурные основания государственной политики. социокультурный облик российской бюрократии.

Дисциплина 4. Государственное регулирование экономики

36. Государственный механизм регулирования экономики

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Стратегия регулирования. Формы регулирования. Общие и частные методы регулирования. Методы прямого и косвенного воздействия.

37. Государственное регулирование собственности

Роль государственной и частной собственности в развитии экономики. Необходимость реформации отношений собственности. Приватизация и ее реализация в России. Государственное регулирование частной собственности Национализация. Государственные корпорации.

38. Государственное регулирование предпринимательства

Значение предпринимательской деятельности для социально-экономического развития страны. Необходимость регулирования предпринимательства. Функции и принципы государственного регулирования предпринимательства. Методы и инструменты государственного регулирования предпринимательства.

39. Антимонопольное регулирование

Необходимость государственной защиты конкуренции, сущность и основные направления антимонопольной политики в России. Система антимонопольного законодательства РФ. Федеральная антимонопольная служба России: структура, функции, полномочия. Характеристика антиконкурентных действий (бездействия), запрещенных Федеральным законом от 26.07.2006. №35-ФЗ «О защите конкуренции». Роль рекламного законодательства в защите от недобросовестной конкуренции. Основные требования к рекламе, закрепленные в Федеральном Законе от 13.03.2006. №38-ФЗ «О рекламе».

40. Государственное регулирование инвестиций

Роль инвестиций в социально-экономическом развитии страны. Сущность инвестиционного климата и его составляющие. Цели, задачи и основные направления инвестиционной политики. Сбережения населения как инвестиционный ресурс. Стимулирование инвестиционной активности субъектов хозяйствования.

41. Государственное регулирование денежного обращения

Факторы, влияющие на формирование денежного рынка. Необходимость регулирования денежного обращения. Сущность, цели и механизм регулирования денежного рынка. Методы и инструменты регулирования денежного рынка.

42. Государственное регулирование цен

Закономерности формирования и движения цен. Необходимость регулирования цен. Роль государства в регулировании цен. Методы прямого вмешательства государства в процесс ценообразования. Методы косвенного воздействия государства на цены. Антимонопольные требования к торговой деятельности в соответствии с Федеральным законом от..... «О государственном регулировании торговой деятельности».

43. Бюджетное регулирование экономики

Механизма финансового регулирования, его основное содержание. Бюджетная стратегия в общем и бюджетном посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию страны. Активизация функций бюджетной системы. Эффективность бюджетной системы.

44. Налоги в системе государственного регулирования

Социально-экономическое содержание налогов Налоговая система. Основные налоги российской налоговой системы. Налоговый механизм. Реформирование налоговой системы. Повышение эффективности налогообложения: тактическая эффективность, стратегическая эффективность

45. Государственное регулирование внешней торговли

Значение внешней торговли для экономики страны. Цели государственного регулирования внешней торговли. Методы регулирования внешней торговли: экономические и организационно-управленческие, их сущность. Регулирование внешней торговли в современной России.

46. Государственное регулирование международного движения капиталов

Иностранный капитал в национальной экономике: кредитная и инвестиционная формы, их плюсы и минусы. Методы регулирования движения иностранных капиталов: предотвращение «утечки» капиталов из страны, привлечение иностранных инвестиций.

47. Валютная политика страны

Валютная политика страны и ее основные формы: дисконтная, девизная. Показатели эффективности валютной политики. Система валютного регулирования и валютного контроля. Объекты, механизмы и инструменты валютного регулирования. Современная валютная политики России.

48. Основные задачи и инструменты государственного экологического регулирования

Необходимость регулирования экологии. Задачи государственного экологического регулирования. Функциональные инструменты регулирования. Экономические механизмы государственного экологического регулирования

49. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития.

Роль прогнозирования в регулировании экономики. Функции и методы прогнозирования. Стратегическое планирование и его функции. Индикативное планирование. Программирование социально-экономического развития: необходимость целевых программ, технология разработки и реализации программ.

50. Государственная политика национальной экономической безопасности

Сущность национальной экономической безопасности. Пороговые значения индикаторов. Оценка уровня экономической безопасности. Угрозы экономической безопасности России. Государственная концепция и стратегия экономической безопасности России. Концепция продовольственной безопасности России.

Дисциплина 5. Региональное управление и территориальное планирование

51. Регион как объект управления

Основные понятия региональной экономики. Основные методы исследования. Сущность региона. Экономическое пространство. Параметры, определяющие качество экономического пространства. Регион как часть экономического пространства. Формы пространственной организации хозяйства и расселение. Единое экономическое пространство страны.

52. Территориальное районирование страны

Административно-территориальное деление. Федеральные округа. Общее экономическое районирование, его особенности. Проблемное районирование: сущность, подходы к классификации. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия.

53. Методы региональных измерений

Система макроэкономических показателей развития региона: в сфере производства, в социальной сфере. Региональные счета. Межрегиональные различия и структурный анализ. Анализ регионального дохода.

54. Управление экономикой региона

Региональная структура управления. Функции и методы регионального управления. Принципы организации региональных органов государственной власти. Стратегическое и оперативное управление в системе регионального менеджмента.

55. Региональная политика

Региональная политика: цель, задачи, содержание региональной политики. Основные направления региональной политики. Методы и инструменты региональной политики. Оценка региональной политики.

56. Финансовые ресурсы регионального управления

Сущность региональных финансов и их структура. Региональный бюджет: формирование и распределение. Межбюджетные отношения. Трансферты: дотации, субвенции, субсидии. Внебюджетный региональный фонд. Региональные инвестиции.

57. Основы территориального планирования

Сущность градостроительной деятельности. Предмет, цель, задачи градостроительной деятельности. Документы территориального планирования. Схема территориального планирования. Документы по обоснованию проекта Схемы территориального планирования субъекта РФ и его согласования.

58. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта

Понятие градостроительного конфликта. Вовлечение общественности в принятие проектных решений. Медиация в градостроительном конфликте. Конфликтологическое проектирование.

59. Коммуникативные технологии в практике территориального планирования

Технология связей с общественностью. Программирование мероприятий по связям с общественностью в процессе территориального планирования. Параметры коммуникаций с различными целевыми группами. Общественные коммуникации в ситуации градостроительного конфликта.

60. Государственное регулирование территориального развития

Направления регулирования регионального развития. Субъекты государственного регулирования территориального развития. Цели и принципы селективной поддержки регио-

нов. Модель государственного регулирования территориального развития. Критерии и методы государственного регулирования регионального развития.

Список рекомендуемой литературы

а) дополнительная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365..>

б) дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431942..>

2 Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html>.

3.. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.

4. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>.

6. Управление миграционными процессами в трудовой сфере [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / AmbrosiniMaurizio [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 132 с. — 978-5-7882-1602-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62325.html>.

7. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432942..>

8. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.

9. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>.

10. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432100>.

11. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438215>.

Программно-информационное обеспечение и интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
Программное обеспечение, обеспеченное лицензией		
1	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	LibreOffice	Пакет прикладных программ, бесплатное распространение по лицензии MozillaPublicLicenseVersion 2.0 http://www.libreoffice.org/download/license
Интернет-ресурсы		
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, точным и естественным наукам.
	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/	Электронная библиотечная система: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, точным и естественным наукам.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

ОТЛИЧНО – материал усвоен в полном объеме, изложен логично; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

ХОРОШО – в усвоении материала незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизировано; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – в усвоении материала имеются пробелы; материал излагается несистематизированно; выводы и обобщения аргументированы слабо; в них допускаются ошибки.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет.

2.3. Порядок проведения экзамена

Государственный экзамен включает вопросы из цикла основных дисциплин по подготовке бакалавра по государственному и муниципальному управлению.

Экзаменационный билет содержит два вопроса и практическую задачу.

В ходе подготовки (до 45 минут) к ответу на вопросы экзаменационного билета студенты имеют право пользоваться учебными программами, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», и основными нормативно-правовыми документами. Комплекты соответствующих документов заблаговременно готовятся секретарем ГЭК при участии преподавателей и студентов.

Письменные «заготовки» к устному ответу на экзаменационные вопросы (план, тезисы, конспект выступления и т.п.) студент обязан сдать секретарю экзаменационной комиссии после сдачи экзамена.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Вид выпускной квалификационной работы – бакалаврская работа.

Бакалаврская работа является самостоятельным научным исследованием студентов, итогом их учебы в вузе, позволяющим сделать выводы степени сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительной профессиональной компетенций.

Целью выполнения бакалаврской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление» является систематизация, углубление и закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний по государственному и муниципальному управлению для творческого изучения и решения конкретных практических задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами власти и учреждениями.

Задачи выполнения бакалаврской работы:

1) показать уровень общенаучной и специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных государственных и муниципальных проблем и задач;

2) закрепить полученные в процессе обучения навыки самостоятельной работы;

3) овладеть методикой практического исследования, обобщения и логического изложения материала;

4) отразить реальные условия деятельности государственных и муниципальных органов власти и учреждений и дать практические рекомендации по оптимизации и активизации их работы.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

1) самостоятельность выполнения;

2) целевая направленность;

3) четкость построения;

4) логическая последовательность изложения материала;

5) убедительность аргументации;

6) краткость и точность формулировок;

7) конкретность изложения результатов и выводов по работе;

8) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

9) грамотное написание и оформление работы.

В бакалаврской работе проявляются способности автора к практической работе, его творческая индивидуальность, самостоятельность и мастерство, умение грамотно использо-

вать методы государственного и муниципального управления, анализировать результаты проведенного исследования и оформлять их в соответствующей наглядной форме (таблицы, графики, рисунки и т. д.).

Бакалаврская работа осуществляется под руководством научного руководителя и, по необходимости, при участии консультантов по отдельным аспектам исследования или практических разработок.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

3.2.1. Структура бакалаврской работы определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать требованиям СТО СМК 4.2.3.05-2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Согласно требованиям, бакалаврская работа должна содержать следующие *структурные элементы*:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) реферат;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) библиографический список;
- 9) приложения.

Грамотно оформленный теоретико-методологический аппарат (актуальность, объект, предмет, цели, задачи и т.д.) бакалаврской работы является обязательным ее атрибутом.

3.2.2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления бакалаврских работ установлены в СТО СМК 4.2.3.05-2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Содержание

Содержание бакалаврской работы должно соответствовать плану работы, согласованному с научным руководителем. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание оформляется в соответствии с требованиями СТО СМК 4.2.3.05-2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

Введение

Введение является вступительной частью ВКР, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 5% от общего объема работы. Во введении, раскрывается актуальность, новизна выбранной темы, обозначаются объект, предмет, цель, задачи исследования, методологическая база, методы исследования и структура работы.

Актуальность выбранной темы – это способность результатов данной работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Актуальность проверяется в процессе изучения решений директивных органов, научно-координационных советов, статей постановочного или проблемного характера.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – это та область объективной действительности, к решению задач относительно которой теория приложима (предмет – это область приложений теории).

Цель работы – это предполагаемый результат, который необходимо достичь по завершению исследования. Формулирование цели является указанием на решение основной

проблемы исследования. Цель должна быть конкретизацией её заглавия (темы) и в конечном итоге детерминироваться (обуславливаться) основным результатом исследования.

Задачи исследования – определяются в рамках конкретизации темы и должны быть решены работой. Основная задача работы состоит в обосновании истинности результата исследования.

Методология – совокупность исследовательских процедур, техники и методов; система принципов научного исследования (детерминизма, соответствия и дополнительности), которой регламентируется взаимодействие научного знания с субъектами и объектами изучаемого процесса.

Методы исследования – основной способ сбора, обработки или анализа данных. Основные группы методов исследования (по степени общности и широте применения): философские; общенаучные подходы и методы исследования; частнонаучные методы, дисциплинарные методы, методы междисциплинарного исследования

Основная часть

В основной части непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав. *В первой главе*, теоретической, всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. *Во второй главе*, практической, не только предлагаются возможные пути решения изучаемых проблем, но и происходит их сопоставление, даётся своя интерпретация, автором бакалаврской работы высказывается своя точка зрения на проблему и пути её решения. Главы выпускной квалификационной работы целесообразно разделить на более мелкие структурные части: разделы, пункты, параграфы. Главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объёму. Сама основная часть должна строиться так, чтобы переход от одного раздела к другому был необходим, а предшествующее вело к последующему.

Рабочий вариант текста бакалаврской работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление и т.д. После ***доработки*** бакалаврская работа передается руководителю для оценивания.

После завершения работы над текстом на кафедре проходит предзащита бакалаврской работы. Студент получает рекомендацию для защиты своей бакалаврской работы перед государственной экзаменационной комиссией. За 3 дня до защиты студент ***передает на кафедру*** окончательный чистовой вариант бакалаврской работы с отзывом руководителя.

Заключение

Заключение ВКР обычно содержит информацию о том, как решены поставленные задачи, достигнута ли цель работы, обозначенные во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. В заключении отражается теоретическая и практическая значимость достигнутых результатов. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано. Заключение, как правило, не должно превышать 10% от общего объёма указанных страниц работы.

Библиографический список

Библиографический список представляет собой перечень использованной при подготовке и написании бакалаврской работы литературы (книги, статьи, законодательные акты, программные документы и т.п.), составленный в алфавитном порядке. Список оформляется в соответствии с требованиями СМК.

Приложения

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст или отвлекает внимание от основного направления исследования.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, методики, алгоритмы, схемы, графики, распечатки, иллюстрации, заполненные

формы отчетности и тому подобные документы.

Приложения оформляются в соответствии с существующими правилами и нормативами.

Графический материал

Графический материал является частью бакалаврской работы. Графический материал должен быть органически связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения проведенного исследования и/или предложенных разработок.

Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется по согласованию с руководителем бакалаврской работы.

Графический материал оценивается комиссией ГАК наравне с содержанием доклада и ответами на дополнительные вопросы в процессе защиты бакалаврской работы, поэтому наличие подобного вспомогательного наглядного материала желательно.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выполнение бакалаврской работы начинается с *выбора темы*. Тематика бакалаврских работ разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается приказом ректора университета. Примерный перечень тем бакалаврских работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ежегодно обновляется. Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин по теории и практике государственного и муниципального управления. Студент пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой закрепить за ним выбранную тему и научного руководителя.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы в рамках разработанных кафедрой и утвержденной официально тематики бакалаврских работ. Однако по просьбе студента и его научного руководителя кафедра может закрепить за студентом предложенную им самим тему с включением ее в общую тематику бакалаврских работ, подлежащую официальному утверждению в установленном порядке.

Как правило, тема бакалаврской работы является продолжением исследований и научных изысканий, проводимых студентом в предыдущие годы обучения и отраженных в курсовых работах и отчетах по практике.

Объект, предмет и содержание бакалаврской работы должны соответствовать направлению подготовки выпускника.

Примерная тематика бакалаврских работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Ресурсы местного самоуправления для решения общегосударственных задач.
2. Формы вовлечения населения в решение вопросов местного значения.
3. Партнерство местных органов власти с банковским сектором.
4. Партнерство местных органов власти с сектором бизнеса в решении задач социально – экономического развития территории.
5. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам развития территории.
6. Проекты в рамках стратегии социально – экономического развития региона.
7. Новые технологии в управлении образованием.
8. Финансовое обеспечение государственной службы: состояние, проблемы, перспективы.
9. Информационные технологии в обеспечении государственной службы.
10. Управление документационным обеспечением государственной службы.
11. Документационное обеспечение управленческих структур органов власти.
12. Работа государственных органов с обращениями граждан.
13. Региональное управление государственным сектором
14. Взаимодействие региональной (местной) администрации и бизнеса в процессе ис-

пользования ресурсов региона.

15. Управление общественными отношениями в органах государственной власти.
16. Новые формы технологии в управлении здравоохранением (образованием, культурой, жилищном хозяйством и т.д.) на уровне субъекта федерации.
17. Управление государственной собственностью.
18. Управление муниципальным имуществом (на примере ...)
19. Управление топливно – энергетическим комплексом.
20. Управление агропромышленным комплексом региона.
21. Взаимодействие органов государственной власти с негосударственными некоммерческими организациями.
22. Совершенствование планирования государственных закупок.
23. Управление реализацией национальных проектов в регионе (на примере...)
24. Реализация национальных проектов как механизм регулирования социально – экономического развития территории.
25. Управление природопользованием в регионе.
26. Управление транспортным комплексом в регионе.
27. Управление лесным хозяйством в регионе.
28. Управление землепользованием в регионе.
29. Управление инвестициями в градообразующей отрасли.
30. Деятельность органов муниципального управления по реализации социальной политики.
31. Деятельность органов государственной власти в сфере природопользования.
32. Управление государственной собственностью в научной и научно – технической сфере.
33. Стратегический план как инструмент развития социальной сферы.
34. Региональная стратегия как фактор развития территории.
35. Использование программно – целевого метода в управлении региональной экономикой.
36. Региональный маркетинг в регулировании региональной экономики.
37. Совершенствование системы регионального (муниципального) менеджмента на основе применения маркетинговых исследований.
38. Формирование системы регионального (муниципального) менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.
39. Управление транспортным комплексом с целью обеспечения экономической безопасности региона.
40. Роль региональных органов управления в нейтрализации угроз экономической безопасности региона.
41. Конкурсное размещение заказа как фактор повышения эффективности регионального (муниципального) управления.
42. Деятельность аппарата губернатора по обеспечению устойчивости развития региона.
43. Экспертиза как функция государственного управления.
44. Регулирование регионального рынка (потребительского, средств производства, недвижимости, информации и других).
45. Управление потребительским рынком продовольствия в экономике региона.
46. Управление миграционными процессами в регионе.
47. Управление финансами региона.
48. Мониторинг экономического развития региона.
49. Обеспечение продовольственной безопасности региона.
50. Управление занятостью региона.
51. Совершенствование информационного обеспечения органов власти региона.
52. Антимонопольная политика как составная часть государственной социально – экономической политики.

53. Совершенствование антимонопольного регулирования.
54. Взаимодействие органов исполнительной власти и местного самоуправления в сфере антимонопольного регулирования.
55. Деятельность федеральной антимонопольной службы в сфере повышения эффективности использования имущества субъекта РФ.
56. Антикоррупционная политика как составная часть концепции регионального экономического развития.
57. Деятельность органов государственной (муниципальной) власти в сфере противодействия коррупции.
58. Деятельность органов муниципального управления по реализации политики в сфере направления образования.
59. Управление инвестиционной деятельностью в субъектах РФ.
60. Частно – государственное партнерство на региональном уровне в сфере инвестиционной деятельности.
61. Поддержка малого предпринимательства в субъекте РФ (или муниципальном образовании).
62. Роль органов государственного управления (местного самоуправления) в развитии инфраструктуры территории.
63. Роль органов государственного (муниципального) управления по формированию и реализации экологической политики.
64. Совершенствование деятельности органов государственного управления по формированию и реализации политики ресурсосбережения в регионе.
65. Совершенствование управления информационными потоками администрации муниципального образования.
66. Политика занятости населения.
67. Управление качеством жилищного строительства.
68. Управление процессом ипотечного кредитования в регионе.
69. Управление внедрением рыночных отношений в ЖКХ.
70. Управление созданием условий для успешного решения задачи продовольственной безопасности региона.
71. Деятельность органов исполнительной власти по социальной защите детей с ограниченными возможностями.
72. Страховая деятельность в медицинской сфере как механизм реализации социальной защиты населения.
73. Адресная социальная помощь как фактор совершенствования системы социальной защиты в Амурской области.
74. Деятельность органов власти по профилактике социального сиротства.
75. Совершенствование деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) по формированию и реализации молодежной политики.
76. Совершенствование взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с общественными организациями.
77. Совершенствование деятельности органов государственного управления по организации социальной защиты населения.
78. Совершенствование деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) по реализации государственной политики в сфере культуры.
79. Совершенствование деятельности системы управления миграционными процессами.
80. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации военно – патриотического воспитания допризывной молодежи.
81. Совершенствование деятельности органов государственного управления по реализации политики в сфере образования.
82. Совершенствование взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и объединениями по вопросам развития духов-

ной культуры.

83. Совершенствование деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) по разработке и реализации социальных программ.

84. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по разработке и реализации семейной политики.

85. Организация и развитие социального прогнозирования в деятельности органов государственного управления.

86. Деятельность государственных органов власти субъекта РФ по совершенствованию управления системой здравоохранения.

87. Совершенствование деятельности представительных органов государственного управления (местного самоуправления) по развитию нормативной правовой базы социальной политики.

88. Совершенствование деятельности органов государственного управления по реализации жилищной политики.

89. Совершенствование деятельности органов государственного управления по регулированию занятости населения.

90. Деятельность органов местного самоуправления по социально – экономическому развитию территорий проживания малочисленных народов севера.

91. Деятельность органов государственного управления по регулированию демографических процессов в регионе.

92. Совершенствование деятельности органов государственного управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения.

93. Совершенствование деятельности органов государственного управления (местного самоуправления) по реформированию ЖКХ.

94. Совершенствование деятельности органов государственного управления по регулированию доходов населения.

95. Управление занятостью молодежи.

96. Управление дополнительным образованием учащихся и молодежи в регионе.

97. Реализация программ по сохранению и использованию культурного наследия.

98. Управление развитием физической культурой и спортом на территории субъекта.

99. Управление ходом пенсионной реформы на территории субъекта.

100. Управление (регулирование) занятостью женщин.

101. Реформирование архивного дела в регионе.

102. Реализации программы помощи многодетным семьям.

103. Новые технологии обслуживания граждан пожилого возраста в системе социальной защиты.

104. Управление развитием сферы услуг в регионе.

105. Деятельность органов государственного управления (местного самоуправления) по формированию и реализации инвестиционной политики.

106. Деятельность органов государственного (муниципального) управления по формированию и исполнению бюджета.

107. Деятельность органов государственного управления по совершенствованию межбюджетных отношений в субъекте Федерации.

108. Регулирование инвестиционной активности предпринимательских структур.

109. Роль кредитно – финансовой (или налоговой) политики в стимулировании повышения эффективности предпринимательства в субъекте Российской Федерации.

110. Проблемы выравнивания уровня бюджетной обеспеченности региона.

111. Управление процессом финансового оздоровления сельскохозяйственных предприятий.

112. Служба общественных приемных как элемент системы государственного управления.

113. Совершенствование контрольных механизмов в системе государственного управления.

114. Развитие новых форм взаимодействия органов исполнительной власти субъекта со СМИ.
115. Совершенствование законотворческой деятельности представительных органов власти в субъектах федерации.
116. Совершенствование взаимодействия аппарата Полномочного представителя Президента и органов государственного управления в субъектах РФ по социально – экономическому развитию региона.
117. Система организации и проведения муниципальных выборов при формировании органов местного самоуправления.
118. Управление оплатой труда персонала государственного (муниципального) органа власти.
119. Организация государственной специальной службы.
120. Деятельность исполнительных органов власти по управлению пассажирским транспортом.
121. Перспективы устойчивого развития муниципальных образований в результате реформы местного самоуправления в РФ.
122. Сотрудничество региональных и муниципальных органов власти в реализации стратегии преодоления бедности.
123. Влияние органов государственной и муниципальной власти на разные сегменты рынка труда.
124. Управление экономическими межрегиональными связями.
125. Совершенствование механизмов регулирования развития предпринимательства.
126. Влияние региональной налогово – бюджетной политики на социально – экономическое развитие субъекта.
127. Проблемы использования природно – ресурсного потенциала региона.
128. Оценка результативности и эффективности государственных программ по отраслям экономики.
129. Совершенствование системы управления инвестиционно – новационной деятельностью.
130. Прогнозирование состояния инвестиционно – строительного комплекса.
131. Привлечение и регулирование прямых иностранных инвестиций в регионе.
132. Влияние налоговой политики на развитие бизнеса.
133. Реформа ЖКХ и её проблемы.
134. Организация и проведение конкурсов на размещение и поставку товаров и услуг в Северные районы.
135. Реформирование оплаты труда.
136. Аренда объектов государственной и муниципальной собственности.
137. Реформирование госсектора в регионе.
138. Развитие земельного рынка.
139. Развитие рыночных отношений в жилищно – коммунальном хозяйстве.
140. Рентные отношения в экономике региона (муниципального образования).
141. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью.
142. Управление ипотечным кредитованием в регионе.
143. Пенсионная реформа: сущность, параметры, перспективы.
144. Персонифицированный учет в системе государственного пенсионного страхования.
145. Программно-целевой метод как инструмент управления экономикой муниципального образования.

3.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

При подготовке бакалаврской работы студенту *необходимо*:

- 1) выбрать тему выпускной квалификационной работы: на выпускающей кафедре

имеется перечень тем, предложенных ведущими преподавателями и утвержденных на заседании кафедры в качестве рекомендованных для студентов данного направления подготовки; кроме того, студент по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы может предложить собственную тему бакалаврской работы с последующим ее утверждением на кафедре;

2) подать заявление на имя заведующего кафедрой с указанием предполагаемой темы дипломной работы и имени научного руководителя;

3) уточнить с научным руководителем тему и структуру бакалаврской работы;

4) утвердить на заседании кафедры уточненную тему бакалаврской работы, кандидатуры научного руководителя;

5) собрать статистический и фактологический материал по теме бакалаврского исследования, составить библиографический указатель учебной и периодической литературы, ресурсов Интернета по выбранной тематике;

6) обсудить план работы и основные направления исследования с руководителем (во время плановых консультаций);

7) проверка бакалаврской работы в программе «Антиплагиат» на оригинальность текста;

8) пройти процедуру предзащиты бакалаврской работы на кафедре, при необходимости скорректировать название работы и ее содержание;

9) набрать текст бакалаврской работы и оформить его в соответствии с требованиями Госстандарта;

10) сдать бакалаврскую работу на проверку руководителю;

11) пройти вторую предзащиту на кафедре и получить рекомендации (допуск) к защите;

12) обсудить с руководителем сделанные замечания и подготовить окончательный вариант бакалаврской работы;

13) получить отзывы о бакалаврской работе от руководителя;

14) сдать готовую бакалаврскую работу вместе с отзывом, а также выполненным графиком написания бакалаврской работы на кафедру не позднее чем за 3 дня до защиты.

Научный руководитель в процессе подготовки оказывает студенту-бакалавру помощь в правильной формулировке темы ВКР, составлении плана бакалаврской работы, подборе необходимой литературы; проводит консультации в соответствии с утверждённым на выпускающей кафедре планом, оказывает бакалавру необходимую методическую помощь при написании работы.

При подготовке бакалаврской работы должен показать свои способности на основе полученных углубленных знаний, умений и сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительной профессиональной компетенций, умения самостоятельно решать на современном уровне задачи в области социальной работы.

Особым и важным элементом подготовки бакалаврской работы является её предварительная защита на расширенном заседании выпускающей кафедры, которая назначается за три недели до официальной защиты бакалаврской работы. Предзащита, фактически, выступает генеральной репетицией, предваряющей защиту бакалаврской работы перед государственной экзаменационной комиссией. Проходит предзащита на расширенном заседании выпускающей кафедры.

Цель предзащиты бакалаврской работы – выявить степень готовности работ бакалавров к защите и способности их представить результаты своих исследований.

Задачи предзащиты бакалаврской работы:

– определить соответствие (или несоответствие) содержания работы заявленной теме, утвержденной приказом ректора;

– отметить корректность, грамотность, логику формулировок содержания;

– проанализировать графический материал с позиции содержательности таблиц, рисунков, диаграмм, приложений и соответствия их требованиям стандарту АмГУ по оформлению;

– уточнить, какие проблемы обозначены в ходе исследования и что предлагает автор по их решению.

На предзащиту представляется:

– бакалаврская работа в полном объеме, со всеми структурными элементами по стандарту (но не сброшюрованная), предварительно проверенная на нормоконтроль по оформлению выпускных квалификационных работ;

– протокол проверки в программе «Антиплагиат»;

– раздаточный материал (таблицы, графики, приложения и др.) в отдельной папке;

– презентация доклада на слайдах.

Общие требования:

– уровень оригинальности текста бакалаврской работы должен быть не менее 50 % в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и их размещения в электронно-библиотечной системе университета ПУД СМК 42-2016;

– на предзащите могут присутствовать все желающие, но без права принимать участие в обсуждении;

– в докладе есть общая для всех формулировка «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Заявленная на защиту тема является актуальной в связи ...»;

– время доклада до 10 минут;

– доклад-презентация размещается на слайдах, в которых отражается актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, результаты проведенного исследования, выявленные проблемы и рекомендации.

После доклада члены выпускающей кафедры задают уточняющие вопросы, делают замечания-рекомендации по работе, докладу, манере и темпу изложения и т.п. Все замечания и рекомендации фиксируются студентом-бакалавром на отдельном листе.

Результаты предзащиты:

– возможна окончательная корректировка темы (но не замена ее), что будет отражено в дополнительном приказе ректора;

– корректировка «Содержания»;

– корректировка текста, презентации, рекомендации по ответам на заданные вопросы;

– допуск к защите бакалаврской работы на ГЭК.

Бакалаврская работа представляется на отзыв после учета всех замечаний научному руководителю для решения вопроса о допуске к защите.

Научный руководитель в *отзыве* делает вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, о возможности допуска к защите и высказывает мнение о ее возможной оценке. Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и практическую значимость данной работы и содержащегося в ней материала, определил перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях.

Бакалаврская работа с отзывом руководителя представляется студентом на кафедру лично или через научного руководителя, сшитая в папку с надписью «Бакалаврская работа» или вовсе без подписи папки на подпись по пройденному нормоконтролю.

Студент должен заблаговременно ознакомиться с отзывом, чтобы иметь возможность, если это будет необходимо, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим пояснения.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Составление тезисов выступления на защите бакалаврской работы

Тезис (греч. *thesis* – положение, утверждение) – в широком смысле – любое утверждение в споре или изложении некоторой теории; в узком смысле – основополагающие утверждения, принципы.

Тезисы выступления включают основное содержание доклада студента на защите вы-

пусковой квалификационной работы.

Выступление студента должно быть кратким, содержательным, касаться существа вопроса. Продолжительность выступления не должна превышать десяти минут.

В свое выступление студент должен включить:

- 1) актуальность темы, степень ее новизны, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности;
- 2) объект и предмет исследования бакалаврской работы;
- 3) цель и задачи дипломной работы;
- 4) теоретико-методологические основы;
- 5) эмпирическую базу исследования;
- 6) основное содержание работы;
- 7) выводы.

Основной акцент в докладе необходимо сделать на проведенном автором выпускного квалификационного исследовании и сделанным на его основе выводам, предложениям, рекомендациям.

При подготовке к защите бакалаврской работы студенту надо иметь ввиду, что качество его выступления во многом зависит от содержания тезисов. Поэтому надо особенно тщательно прорабатывать введение и заключение, предложения и рекомендации, составляющие основу структурно-содержательной части тезисов выступления студента на защите бакалаврской работы.

Защита бакалаврской работы происходит в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) публично. Время и график защиты бакалаврской работы объявляется заблаговременно.

Порядок защиты определяет председатель ГЭК.

Учебным планом на защиту бакалаврской работы отведен академический час, т.е. 45 минут. За это время:

- 1) секретарь ГЭК представляет работу данного студента к защите и предоставляет ему время и право защиты;
- 2) далее следует выступление студента с изложением основных положений своей работы;
- 3) затем следуют ответы студента на вопросы по существу бакалаврской работы и своего выступления, которые могут быть заданы выступающему всеми присутствующими на защите данной дипломной работы; ответ студента должен быть четким, лаконичным, содержательным, аргументированным и тактичным;
- 4) оглашается отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу;
- 5) после оглашения отзыва студенту предоставляется право ответа на уточнение неясных вопросов.

Собственно защита бакалаврской работы включает:

вступительное слово студента (10 минут), в котором излагаются: актуальность проблемы; объект, предмет и цель исследования; раскрываются основные задачи и пути их решения; делается вывод о практической и теоретической значимости исследования. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы, положенной в основу бакалаврской работы (в основу вступительного слова должны быть положены тезисы объемом 2-3 страницы);

вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

выступление научного руководителя с краткой характеристикой проделанной студентом работы;

выступление и обмен мнениями членов государственной экзаменационной комиссии;

подведение итогов защиты членами государственной экзаменационной комиссии, которая выносит оценку бакалаврской работы на закрытом заседании.

3.6. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки дипломной работы требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им выпускной ква-

лификационной работы

Оценка качества и защиты бакалаврской работы проводится на закрытом заседании ГЭК.

При обсуждении оценки учитываются:

- 1) оценочный лист качества бакалаврской работы;
- 2) логика и научность вступительного слова;
- 3) степень сложности и актуальности проблемы;
- 4) практическая и теоретическая значимость работы;
- 5) ясность изложения, самостоятельное суждение, владение материалом;
- 6) умение студента отвечать на вопросы и замечания;
- 7) оформление работы и использование наглядных графических материалов;
- 8) мнение научного руководителя об отношении студента к подготовке и написанию дипломной работы;
- 9) оценка работы научным руководителем.

Бакалаврская работа оценивается с учетом качества ее содержания, оформления и характера защиты только членами ГЭК. Вмешательство в процесс оценки бакалаврской работы каких-либо посторонних лиц, не являющихся членами ГЭК, строго запрещается.

Оценка бакалаврской работы объявляется председателем ГЭК публично.

В случае несогласия с оценкой, студент имеет право обжаловать решение ГЭК в установленные сроки.

В случае неудовлетворительной оценки бакалаврской работы и ее защиты члены ГЭК принимают одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать данному студенту представить бакалаврскую работу к повторной защите после устранения замечаний ГЭК;
- 2) рекомендовать студенту заново выполнить бакалаврскую работу на иную тему, которая определяется выпускающей кафедрой.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите на следующий год. Для студентов, не защитивших бакалаврскую работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни заседания комиссии.

Список рекомендуемой литературы

а) дополнительная литература

1. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — 978-5-7782-2537-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44760.html>.

б) дополнительная литература

1. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>.

2 Учебно-методическое пособие по написанию расчетно-исследовательской части выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс] / С.И. Васильева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2015. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56026.html>.

5. Зинченко, М.В. Государственная итоговая аттестация [Электронный ресурс]: сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / М.В. Зинченко – Благовещенск: Изд-во Амурского государственного университета, 2017. – 27 с. – Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8993.pdf.

Программно-информационное обеспечение и интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
Программное обеспечение, обеспеченное лицензией		
1	Операционная система Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	LibreOffice	Пакет прикладных программ, бесплатное распространение по лицензии MozillaPublicLicenseVersion 2.0 http://www.libreoffice.org/download/license
Интернет-ресурсы		
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронная библиотечная система: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, точным и естественным наукам.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	eLIBRARY.RU	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению