

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Амурский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



ТВЕРЖДАЮ

проректор УиНР

emf А.В. Лейфа

мая 2020 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Год набора: 2020

Форма обучения: очная

Благовещенск, 2020

1

Программа разработана на основании квалификационных требований
ФГОС ВО 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» № 512, утвержденного
08.06.2017 г.

Ответственный разработчик доцент кафедры русского языка, коммуникации и
журналистики _____ /М.А. Куроедова

Программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и
журналистики « 12 » 05 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ /Е.Г. Иващенко

Программа рассмотрена на учебно-методическом совете филологического
факультета « 12 » _____ 2020 г.

Председатель учебно-методического совета факультета филологического
Факультета _____ /И.И. Лейфа

Согласовано

И.о. директор научной библиотеки _____ /О.В. Петрович

1 Общие положения

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 08.06. 2017 г. (регистрационный номер № 512), предусмотрена итоговая государственная аттестация выпускников в виде:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

- авторский
- маркетинговый
- организационный

1.2.1 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

Универсальными компетенции выпускников и индикаторами их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.

ИД-2 УК-1 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; ИД-3 УК-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

ИД-4 УК-1 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

ИД-5 УК-1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ИД-1_{УК-3} Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

ИД-2_{УК-3} При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;

ИД-3_{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

ИД-4_{УК-3} Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

ИД-5_{УК-3} Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ИД – 1_{УК-4} Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).

ИД – 2_{УК-4} Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ИД – 1_{УК-5} Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;

ИД – 2_{УК-5} Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

ИД – 3_{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ИД – 1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

ИД – 2_{УК-6} Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

ИД – 3_{УК-6} Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

ИД – 4_{УК-6} Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ИД – 1_{УК-7} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.

ИД – 2_{УК-7} Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ИД – 1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);

ИД – 2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

ИД – 3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

ИД – 4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и индикаторами их достижения (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ИД-1_{ОПК-1} Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

ИД-2_{ОПК-1} Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

ИД-2_{ОПК-2} Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ИД-1_{ОПК-3} Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.

ИД-2_{ОПК-3} Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ИД-1_{ОПК-4} Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

ИД-2_{ОПК-4} Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий/групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ИД-1_{ОПК-5} Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

ИД-2_{ОПК-5} Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ИД-1_{ОПК-6} Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.

ИД-2_{ОПК-6} Применяет современные цифровые платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и пиар и иных коммуникационных продуктов.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ИД-1_{ОПК-7} Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

ИД-2_{ОПК-7} Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями и индикаторами их достижения (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ИД-1_{ПК-1} Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и/или связям с общественностью и/или при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью.

ИД-2_{ПК-1} Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

ИД-3_{ПК-1} Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуре.

ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового отечественного опыта.

ИД-1_{ПК-2} Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ИД-2_{ПК-2} Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.

ИД-3_{ПК-2} Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний.

ИД-4_{ПК-2} Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.

ПК-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

ИД-1_{ПК-2} Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и/или реализации коммуникационного продукта.

ИД-2_{ПК-2} Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта

ИД-3_{ПК-2} Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене.

Основные учебные модули, выносимые для проверки на государственном экзамене:

Теория и практика связей с общественностью. Теория и практика рекламы.

Социология. Психология.

1. Место философских и научных знаний в мировоззрении современного специалиста в области рекламы и связей с общественностью. Гражданская позиция и профессиональная ответственность.
2. Связи с общественностью как социальный институт. Миссия, социальные роли и социальная ответственность пиар-специалиста.
3. Профессия – рекламист/специалист по связям с общественностью. Психофизические и личностные качества рекламиста/специалиста по связям с общественностью, необходимые для успешного выполнения профессиональных функций. Работа в условиях кризиса и конфликта.
4. Общественное мнение и PR: диалектика взаимоотношений. Основные методы изучения общественного мнения.
5. Социологические исследования в рекламе и связях с общественностью. Представление социологической информации в рекламе и пиар.
6. Место и роль целевой аудитории в рекламе/связях с общественностью, формы взаимодействия с аудиторией. Социологические методы изучения аудитории.
7. Психологические аспекты профессиональной деятельности.
8. Толерантность и мультикультурализм как теоретические модели и установки практического поведения специалиста по связям с общественностью.
9. Связи с общественностью, пропаганда, реклама, маркетинг: общее и особенное.
10. Информационно-аналитическая деятельность в связях с общественностью.
11. Количественные и качественные методы сбора информации в связях с общественностью.
12. Корпоративная социальная ответственность: определения, сущность, современная российская практика. Технологии Media Relations.
13. Оценка эффективности в связях с общественностью.
14. Сущность, характерные признаки имиджа. Функции имиджа.
15. Имиджформирующая информация. Характеристика составляющих ИФИ.
16. Типология имиджа. Психологические механизмы восприятия имиджформирующей информации.
17. Процесс формирования имиджа, характеристика этапов.
18. Коммуникативные стратегии продвижения имиджа. Инструментарий имиджа.
19. Стратегическое и тактическое планирование в связях с общественностью.
20. Виды коммуникационных систем, применяемых при стратегическом планировании PR-кампании.
21. Управление проектами в PR.
22. Этические основы деятельности PR-специалиста.
23. История создания РАСО. «Кодекс профессиональных и этических принципов».
24. Спичрайтинг как PR-технология.
25. Организация событий как универсальная технология в СО.
26. Понятие и общая характеристика PR-кампаний. Их виды.
27. Виды коммуникационных систем, применяемых при планировании PR-кампаний.
28. История рекламных коммуникаций в обществе.
29. Реклама как область научного знания.
30. Многообразие классификаций современной рекламы.
31. Каналы распространения рекламы. Печатная реклама.
32. Каналы распространения рекламы. Аудиореклама.
33. Каналы распространения рекламы. Телереклама.
34. Каналы распространения рекламы. Интернет-реклама.
35. Рекламоносители. Наружная реклама.
36. Социальная реклама.
37. Реклама как процесс.

38. Стратегии и тактики рекламной кампании.
39. Целевая аудитория рекламы.
40. Когнитивный аспект рекламного обращения.
41. Эффективность рекламы.
42. Рекламное имя.
43. Рекламный текст как средство современной коммуникации и его структура.
44. Функционально-стилевая характеристика рекламы.
45. Реклама как креолизованный текст. Жанры печатной рекламы.

Правовые основы рекламы и PR. Профессиональная этика

46. Система современного российского законодательства о рекламе. Закон РФ «О рекламе» как базовый нормативный акт.
47. Правовое и этическое регулирование рекламной деятельности.
48. Международно-правовые стандарты и российское законодательство.

Связи с общественностью и СМИ

49. Коммуникация и СМИ. Фазы коммуникации.
50. Пресс-служба в государственных и общественных структурах.
51. Пресс-службы федеральных органов власти.
52. Пресс-служба политической партии и выборы.
53. Пресс-службы в коммерческих структурах.
54. Пресс-службы в некоммерческих организациях. Фандрайзинг.
55. PR и СМИ: основы взаимодействия.

Культура речи и деловая коммуникация. Стилистика и редактирование текста.

56. Знание лексических, грамматических, семантических, орфоэпических и др. норм современного русского языка как залог успешной профессиональной деятельности. Принципы и стандарты литературного редактирования рекламных и пиар-текстов.
57. Стилистические ресурсы русского языка и их использование в рекламной и пиар-деятельности. Стилистические особенности различных жанров рекламных и пиар-текстов.
58. PR-текст: сущностные характеристики.
59. Пиар-текст и типология его жанров.
60. Жанровая характеристика корпуса PR-текстов.

Реклама и PR

61. Реклама и PR: основы взаимодействия. Понятие, сущность и задачи рекламы/связей с общественностью.

Экономика и менеджмент в рекламе и связях с общественностью

62. Особенности экономики и менеджмента, маркетинга, в связях с общественностью и рекламе. Развитие. Современные тенденции экономики рекламной индустрии. Особенности управления рекламным предприятием.

Список рекомендуемой литературы

1. Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью [Электронный ресурс] : модели, технологии, синергетический эффект / Т. Э. Гринберг. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 324 с. — 978-5-211-06399-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54633.html>
2. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — 978-5-8154-0229-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>
3. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей .

4. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433656>.

5. Артемова С.А. Основы теории конкурентоспособности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Артемова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87144.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Маркасов М.Ю. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Маркасов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69562.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвертков Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2010.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8975.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста: учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04084-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B27A3F64299D4/podgotovka-reklamnogo-i-pr-teksta>

9. Фролов В.В. История отечественной рекламы XX—XXI веков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 74 с.— Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/70766.html>

10. Бердышев С.Н. Секреты эффективной интернет-рекламы [Электронный ресурс]: практическое пособие / Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 121 с. — ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html>

11. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы	Краткое описание
Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
Электронная библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных

	школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
--	---

Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от01 марта 2016 года

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
	http://www.edu.ru/index.php	Российское образование. Федеральный портал
	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
	http://pravo.fso.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации
	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и

№	Адрес	Название, краткая характеристика
		образования
	https://www.runnet.ru	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
	http://www.multitran.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
	http://www.ict.edu.ru/about	Информационно-коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал.
	http://ecsocman.hse.ru	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
	http://conflictmanagement.ru/	Московская школа конфликтологии. Сайт для профессионалов-конфликтологов.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

ОТЛИЧНО

– знание основных закономерностей теории и истории различных аспектов языковой коммуникации;

- знание теории вопроса, умение анализировать проблему в синхронических и историческом аспектах;
- умение применять основные положения теории вопроса при анализе языкового материала;
- умение содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса.

ХОРОШО

- знание основных закономерностей системы языка, специфики ее функционирования и развития;
- знание основных теоретических положений вопроса;
- умение анализировать языковой материал;
- умение содержательно и стилистически грамотно излагать суть вопроса,

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

- знание основных закономерностей системы языка и его коммуникационных проявлений;
- общее представление о теории вопроса;
- неполнота анализа языкового материала;
- наличие стилистических и речевых ошибок в ответе.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

- незнание системы языка и его коммуникационных возможностей;
- незнание теории и истории вопроса;
- отсутствие умения анализировать языковой материал;
- наличие грубых стилистических и речевых ошибок в ответе.

2.3 Порядок проведения экзамена

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания ГЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Кроме теоретических вопросов на государственный экзамен вынесена защита творческого досье.

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, в течение 3 дней. В случае не подтверждения соответствующими документами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Списки выпускников, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом ректора и предоставляются ГЭК до начала работы.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе АмГУ и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до начала экзамена (в соответствии с графиком учебного процесса).

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Вид выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и

логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник (научно-исследовательской, проектной).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде:

бакалаврской работы, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи; проекта, посвященного решению прикладной (практико-ориентированной) задачи.

Общими требованиями к ВКР являются:

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- полнота изложения изучаемых вопросов;
- привлечение широкого круга научной литературы и, прежде всего, первоисточников;
- самостоятельность, убедительность аргументации и доказательность суждений, выводов и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы и в заключении;
- наличие приложений, содержащих исходный рабочий материал;
- грамотность написания, правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления списка литературы требованиям СТО СМК.

ВКР выполняется студентами на соответствующей кафедре под руководством научного руководителя.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа является результатом теоретических и эмпирических исследований. Согласно требованиям УМО по специальности «Реклама и связи с общественностью», тематика ВКР охватывает практически все направления пиарологии и рекламы в области теории и практики. Предлагаемая тематика исследований должна отличаться актуальностью и новизной, соответствовать профилю подготовки выпускников.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем отечественной истории и теории рекламы. Проблематика исследований может быть связана с региональным компонентом.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими сотрудниками кафедры с учетом пожеланий студентов и по заявкам работодателей.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Для подготовки ВКР за обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

Тексты ВКР бакалавров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Структурными элементами всех видов ВКР являются:

- титульный лист (на стандартном бланке);
- задание (на стандартном бланке);
- реферат (содержит краткое изложение цели и важнейших результатов работы);
- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются);
- введение (рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе работы, кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы, формулируются цель, поставленные задачи и возможные пути их решения);
- основная часть (состоит из нескольких разделов, перечень которых определяется руководителем в зависимости от тематики и направления работы);
- заключение (содержит окончательные выводы по работе; отражает степень выполнения поставленных задач, возможные пути использования полученных результатов, а также направления дальнейшего развития данной темы);
- библиографический список;
- приложения.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа является результатом теоретических и эмпирических исследований. Согласно требованиям УМО по специальности «Реклама и связи с общественностью», тематика ВКР охватывает практически все направления РиСО. Предлагаемая тематика исследований должна отличаться актуальностью и новизной, соответствовать профилю подготовки выпускников.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем истории и теории отечественной рекламы, связей с общественностью. Проблематика исследований может быть связана с региональным компонентом.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими сотрудниками кафедры с учетом пожеланий студентов и по заявкам работодателей.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при

необходимости консультант (консультанты). Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

Тексты ВКР бакалавров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Социальная реклама
2. Политические пиар- технологии в продвижении лидера партии
3. Структурно-семантические особенности текста рекламы (гендерный аспект)
4. Событийные мероприятия как PR-средство продвижения имиджа коммерческой организации
5. PR-кампания как способ повышения эффективности работы учреждений сферы культуры
6. Мотив любви и здоровья как приём создания социальной рекламы
7. Роль административной городской газеты в поддержании социальной интеграции различных групп общественности малого города.
8. Средние слои как целевые группы PR-служб в коммерческой сфере.
9. Молодежь – целевая аудитория PR-работы общественных организаций.
10. Интеллигенция как ядро общественности: региональный аспект.
11. Работа PR-службы предприятий общественного питания с потребителями.
12. Работа с персоналом как одно из направлений PR-деятельности предприятия.
13. Фандрайзинг – перспективное направление PR-деятельности вузов с выпускниками.
14. Контент-анализ в работе с материалами прессы (по проблеме продвижения имиджа города или региона).
15. Проблемы связей с общественностью в условиях двуязычия.
16. Роль студенческой ассоциации по связям с общественностью в формировании коммуникативного пространства гражданского общества.
17. Деятельность организаций по связям с общественностью по распространению информации о политической ситуации в области.
18. Связи с общественностью в системе менеджмента.
19. Роль СМИ в связях с общественностью.

20. Антикризисные связи с общественностью.

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После получения темы и задания (не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА) студент совместно с руководителем составляет график работы над выпускной квалификационной работой, и приступает к его выполнению. В течение всего срока проектирования студент обязан являться к руководителю и на контрольные точки.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание к работе;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- консультирует студента по разделам выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом;
- контролирует процесс выполнения работы;
- несет ответственность за научный уровень и качественное содержание работы;
- составляет отзыв.

Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

До защиты ВКР кафедра организует предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС выпускающей кафедры. По окончании работа предоставляется руководителю для написания отзыва (не менее чем за 10 дней до защиты). Затем работа представляется на подпись заведующему кафедрой.

Если в ходе предварительной защиты бакалаврская работа не получает положительного отзыва членов комиссии, то вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры служит основанием для того, чтобы не допустить студента к защите.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

При написании отзыва руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поиске материала, методике его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы, качество анализа;

- установить уровень подготовки выпускника;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Предоставив бакалаврскую работу на кафедру, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал, включая мультимедийную презентацию работы) для использования во время защиты.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты бакалаврских работ создается государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссию по защите ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК.

Секретарь ГАК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 10 минут). Свое выступление он строит на основе заранее подготовленных тезисов с использованием презентационных материалов.

Содержание доклада целесообразно построить по следующему плану:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- место работы в ряду предшествующих исследований;
- новизна и достоверность полученных результатов и выводов;

Изложение сути исследования;

- предполагаемое использование полученных результатов.

После доклада члены комиссии задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов комиссии. Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания руководителя, а также на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов, выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания комиссии. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГАК объявляет о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

Лица, не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную аттестацию повторно. Выпускник отчисляется из университета и ему выдается диплом о неполном высшем образовании.

Лицам, не вышедшим на защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки (в соответствии с Положением о ГИА (ПУД СМК82-2017).

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценкам и «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Оценка за ВКР выставляется комиссией с учетом мнения руководителя.

Кроме оценки за работу, комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

По результатам защиты ВКР оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» выставляется при условии, что:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, критический разбор РИСО, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при прохождении процедуры защиты студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«ХОРОШО» выставляется в следующем случае:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ технологий РИСО, характеризуется последовательным изложением материала, однако выводы не вполне обоснованы;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется если:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором материалов по РиСО, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в следующих случаях:

- работа не содержит анализа и практического разбора технологий РиСО, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки.