

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР
А.В. Лейфа
2020 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки
41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) образовательной программы	Азиатские исследования
Квалификация	Бакалавр
Программа подготовки	Академический бакалавр
Год набора	2020
Форма обучения	очная

Благовещенск, 2020

Программа разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 553 от 15.06.2017 г.


Ответственный разработчик профессор Кейдун И.Б. 

Программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения

« 12 » 05 2020 г., протокол № 9

И.о. заведующего кафедрой  Кейдун И.Б.

Согласовано
Научная библиотека


(подпись, И.О.Ф.)
« 12 » 05 2020 г.

I Общие положения

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 553 от 15.06.2017 г., предусмотрена итоговая государственная аттестация выпускников, в которую входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки.

1.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников и соответствующие задачи

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: дипломатический, организационно-управленческий, экспертно-аналитический, научно-исследовательский.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения)

01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

04 Культура и искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)

04.005 Экскурсовод (гид)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля)

07.008 Специалист по трудовой миграции

1.3 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы уровня бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</i>	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1

		соответствующий уровень квалификации		Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Экскурсовод (гид)</i>	C	Проведение экскурсий	6	Проведение экскурсий	C/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>Специалист по трудовой миграции</i>	B	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	6	Сопровождение и организация прохождения тестирования, оценки, признания и развития профессиональной квалификации трудовых мигрантов	B/04.6	6

1.4 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности выпускника определяются по данному направлению на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом специфики выбранной области профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<i>01 Образование и наука</i>	организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе разработки образовательных программ СПО и ДО	образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и

			научно-исследовательские организации международного профиля
	научно-исследовательский	выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах	образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля
04 <i>Культура, искусство</i>	организационно-управленческий	организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	культурно-просветительские организации и фонды, международные организации
	экспертно-аналитический	сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	культурно-просветительские организации и фонды
	научно-исследовательский	постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира	культурно-просветительские организации и фонды
06 <i>Связь, информационные и коммуникационные технологии</i>	дипломатический	выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, международные организации
	организационно-управленческий	организация деятельности, связанной с международной коммуникацией, использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	экспертно-аналитический	сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие

			международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
<i>07</i> <i>Административно-управленческая и офисная деятельность</i>	дипломатический	сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	организационно-управленческий	организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	экспертно-аналитический	комплексный анализ регионально-страновой информации, подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
<i>11</i> <i>Средства массовой информации, издательство и полиграфия</i>	дипломатический	поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности, формирование положительного образа России в зарубежных СМИ, выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; международные организации
	организационно-управленческий	выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена	редакции средств массовой информации

	экспертно-аналитический	освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе	редакции средств массовой информации
--	-------------------------	---	--------------------------------------

1.5 Области и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука

04 Культура и искусство

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Основными объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников являются

государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, переводчики младшего звена и сопровождающие лица, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений;

международные организации и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов;

редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира, редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчики младшего звена;

образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – в качестве учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

культурно-просветительские организации и фонды – в качестве младшего и вспомогательного персонала отделов, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира.

1.6 В результате освоения программы бакалавриата по направлению Зарубежное регионоведение у выпускника формируются компетенции, установленные программой бакалавриата.

Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

1.6.1 Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции

Таблица – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИД-1 _{УК-1} Знать: особенности системного и критического мышления (демонстрировать готовность к нему)

	применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Уметь: применять логические формы и процедуры, проявлять способность к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; оценивать практические последствия предложенного решения задачи ИД-3 _{УК-1} Владеть: методами критического анализа информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-2 _{УК-2} Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты поставленных задач ИД-3 _{УК-2} Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2 _{УК-3} Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3 _{УК-3} Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 _{УК-4} Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3 _{УК-4} Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать	ИД-1 _{УК-5} Знать: закономерности и особенности

взаимодействие	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2 _{УК-5} Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции ИД-3 _{УК-5} Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2 _{УК-6} Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время в процессе реализации траектории саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач ИД-3 _{УК-6} Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни ИД-2 _{УК-7} Уметь: отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья; применять комплексы избранных физических упражнений в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности ИД-3 _{УК-7} Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 _{УК-8} Знать: основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2 _{УК-8} Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях; формировать культуру безопасного и ответственного поведения ИД-3 _{УК-8} Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1.6.2 Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции

Таблица – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(их) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 _{ОПК-1} Уметь: организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации; применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде ИД-3 _{ОПК-1} Владеть: тактическими приемами и техниками аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИД-1 _{ОПК-2} Знать: основные способы и методы применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-2} Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности ИД-3 _{ОПК-2} Владеть: навыками систематизации накопленных массивов информации и формирования баз данных
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} Знать: основные методики систематизации и обработки потоков информации ИД-2 _{ОПК-3} Уметь: использовать основные методики систематизации и статистической обработки потоков информации; интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные по региональной и страновой проблематике ИД-3 _{ОПК-3} Владеть: навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим,	ИД-1 _{ОПК-4} Знать: закономерности взаимодействия причинно-следственных связей ИД-2 _{ОПК-4} Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и

	социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	культурно-цивилизационном контекстах, а также в из взаимосвязанном комплексе; уметь выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ИД-3 _{ОПК-4} Владеть: навыками выявления причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 _{ОПК-5} Знать: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности ИД-2 _{ОПК-5} Уметь: готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке ИД-3 _{ОПК-5} Владеть: навыками отбора и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации ИД-2 _{ОПК-6} Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации; выполнять базовые функции сотрудников младшего звена ИД-3 _{ОПК-6} Владеть: элементарными навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-7} Знать: основные требования к составлению и оформлению документации по результатам профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-7} Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на языке региона специализации ИД-3 _{ОПК-7} Владеть: навыками составления и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

1.6.3 Программа бакалавриата устанавливает следующие обязательные профессиональные компетенции

Таблица – Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (при наличии)

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	---	---	------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический

Выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений, сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка региона специализации)	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-2 Обладает способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации в рамках уровня поставленных задач	ИД-1 _{ПК-2} Знать: ключевые особенности текстов различной стилистической и жанровой направленности ИД-2 _{ПК-2} Уметь: адекватно передавать и интерпретировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на языке региона специализации, учитывая специфику грамматики, орфографии, стилистики русского языка и языка региона специализации ИД-3 _{ПК-2} Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке региона специализации)	Анализ опыта
Сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка региона специализации), поддержание контактов и взаимодействие со СМИ	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-6 Владеет знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	ИД-1 _{ПК-6} Знать: особенности функционирования систем международных отношений, ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенности их взаимоотношений с Россией ИД-2 _{ПК-6} Уметь: выявлять во внешней политике зарубежных стран и в их взаимоотношениях с Россией факторы причинно-следственного характера; анализировать документы внешнеполитических ведомств ИД-3 _{ПК-6} Владеть: базовыми навыками анализа внешней политики зарубежных стран и особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией; навыками поиска информации по соответствующей проблематике	Анализ опыта

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ дополнительного образования; организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия; организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира; организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией; использование в профессиональной деятельности информационных технологий; организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала отделов, департаментов и зарубежных представительств; выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Знать: основы ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации; виды документов, правила из оформления, особенности делопроизводства ИД-2_{ПК-1} Уметь: вести официальную и деловую документацию и переписку на языке региона специализации с учетом особенностей делопроизводства ИД-3_{ПК-1} Владеть: базовыми навыками составления документов и ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-10 Обладает готовностью вести вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования</p>	<p>ИД-1_{ПК-10} Знать: преподаваемую область научного (научно-технического знания) и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции развития, современные методы (технологии); электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ ИД-2_{ПК-10} Уметь: выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ИД-3_{ПК-10} Владеть: навыками применения современных технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных информационных ресурсов</p>	<p>ПС</p>

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический

<p>Комплексный анализ регионально-страновой информации; подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации; сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира; сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий; освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-4 Обладает способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} Знать: общественно-политическую ситуацию в регионе специализации, основные параметры и тенденции общественно-политического развития региона специализации ИД-2_{ПК-4} Уметь: описывать общественно-политические реалии страны региона специализации с учетом их лингвострановедческой специфики; выделять ключевые факторы и движущие общественно-политических процессов ИД-3_{ПК-4} Владеть: методом научного описания общественно-политических реалий региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики, понятийно-терминологическим аппаратом по теме</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-5 Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессах современности</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} Знать: специфику интеграционных процессов в различных регионах мира; основные тенденции и этапы развития социально-политической и экономической интеграции; основное содержание региональных интеграционных процессов ИД-2_{ПК-5} Уметь: находить и анализировать источники и исследовательские материалы по интеграционным процессам; ориентироваться в основных принципах и проблемах функционирования интеграционных объединений и международных организаций; прогнозировать проблемы, противоречия и перспективы интеграционных процессов ИД-3_{ПК-5} Владеть: понятийным и терминологическим аппаратом по рассматриваемой проблематике; информацией политологического, социологического и статистического характера</p>	<p>Анализ опыта</p>

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

<p>Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена); сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах; постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p>	<p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления, российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой, международные организации, культурно-просветительские организации и фонды, образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p>	<p>ПК-3 Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Знать: техники установления профессиональных контактов; академический этикет и основы культуры речи; приемы и методы профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык региона специализации ИД-2_{ПК-3} Уметь: наладить профессиональное общение, в том числе на языке региона специализации; формировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам ИД-3_{ПК-3} Владеть: техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках; иностранным языком на уровне, достаточном для ведения профессионального, в том числе научного общения; навыками восприятия и анализа выступлений и текстов; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>	<p>Анализ опыта</p>
		<p>ПК-9 владеть основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации</p>	<p>ИД-1_{ПК-9} Знать: основные методы научного исследования; понятийно-терминологический аппарат общественных наук ИД-2_{ПК-9} Уметь: формулировать научную проблему, участвовать в разработке программы исследования; применять научные методы для решения поставленных задач; работать с базами данных, информационными ресурсами ИД-3_{ПК-9} Владеть: навыками сбора, анализа, систематизации информации</p>	<p>Анализ опыта</p>

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена по иностранному языку

Государственный экзамен по иностранному языку включает вопросы/задания, нацеленные на установление соответствия подготовленности выпускника требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Перечень основных вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Письменный литературный перевод художественного произведения современного китайского писателя с китайско-русским словарем.
2. Устный перевод общественно-политического/социально-экономического текста с китайско-китайским словарем.

3. Устная беседа на китайском языке на заданную тему.

3 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки включает два теоретических вопроса, которые устанавливают соответствие подготовленности выпускника требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Перечень основных дисциплин и вопросов по ним, выносимых для проверки на государственном экзамене:

Дисциплина «Новая история Китая»

1. «Открытие» Китая и включение его в мировые хозяйственные связи.
2. Реформаторское и революционное движение в Китае конца XIX-начала XX в.
3. Синьхайская революция и учреждение Китайской республики (1911-1918 гг.).
4. Национальный подъем в Китае в 1925-1927 гг.
5. Китай в период «нанкинского десятилетия».
6. Антияпонская национально-освободительная борьба китайского народа (1937-1945 гг.).

Дисциплина «Новейшая история Китая»

1. Провозглашение КНР и первое десятилетие ее развития.
2. Китай в годы «большого скачка» и «культурной революции».

Дисциплина «Государственное право Китая»

1. Система высших государственных органов КНР на современном этапе.
2. Партийная система КНР на современном этапе.

Дисциплина «История российско-китайских отношений»

1. Становление системы договорных отношений между Россией и Китаем (XVII-XVIII).
2. Основные направления развития российско-китайских отношений в XIX-начале XX вв.
3. Основные направления и этапы развития российско-китайских отношений во второй половине XX-начале XXI вв.

Дисциплина «Этнография Китая»

1. Пищевой комплекс китайцев: структура и региональные особенности.
2. Календарные праздники китайцев.

Дисциплина «Традиционная культура Китая»

1. Общекитайская картина мира.
2. Важнейшие категории китайской культуры.

Дисциплина «Введение в китаеведение, включая информационно-библиографическую культуру»

1. Изучение Китая в России: основные этапы, школы.

Дисциплина «История литературы Китая»

1. Китайская классическая поэзия (эпохи Тан, Сун).

Дисциплина «Основы теоретической грамматики современного китайского языка»

1. Система частей речи и принципы их выделения в китайском языке.
2. Китайский общенациональный язык и диалекты.

Дисциплина «Религиозно-философские и этические учения Китая»

1. Даосизм – национальная религия Китая.
2. Конфуцианство в Китае.
3. Особенности религиозного сознания китайцев.

Дисциплина «Экономика Китая»

1. Место и роль КНР в современном мировом хозяйстве.
2. Основные направления и этапы развития экономических реформ в КНР (конец 70-х гг. XX в. – 2000-е гг.).
3. Природно-ресурсный потенциал КНР.
4. Демографический потенциал и демографическая политика КНР на современном этапе.
5. Промышленность КНР: основные отрасли, направления развития.
6. Сфера услуг КНР (транспорт, связь, туризм, финансовые услуги).
7. Сельское хозяйство КНР. Сельскохозяйственные районы.
8. Внешняя торговля КНР в начале XXI в.: динамика, географическая и товарная структура.
9. Торговые связи КНР и РФ: динамика, товарная структура.
10. Иностранные инвестиции в экономике КНР.
11. Экономическое районирование в КНР: цели, принципы. Экономические районы КНР.

4 Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

- 1) Е Лиин. Поездка в Китай [Электронный ресурс] : учеб. материалы по теме / Е Лиин, Н. С. Стародубцева ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 177 с. http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/7325.pdf
- 2) Задоевко Т.П. Начальный курс китайского языка [Текст] : учеб. : в 3 ч. / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин ; отв. ред. М. В. Крюков. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ВКН, 2016. Ч. 1. - 2016. - 304 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
- 2) Экономика стран и регионов : учебное пособие для вузов / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01022-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450973>

б) дополнительная литература

- 1) Готлиб О.М. Коммерческое письмо [Текст] : Русско - китайские соответствия: учеб. пособие по переводу: рек. УМО / О. М. Готлиб. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : АСТ. - [Б. м.] : Восток - Запад, 2006. - 254 с.
- 2) Стародубцева Н.С. Достопримечательности Пекина [Текст] : Учеб.- справ. пособие / Н. С. Стародубцева, Чжан Сяоли ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2003. - 100 с.
- 3) Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453186>
- 4) Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453187>
- 5) Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08479-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454710>

в) нормативные документы

СТО СМК 4.2.3.21-2018 Стандарт организации. Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) [Электронный ресурс] / АмГУ ; разработ. Л. А. Проказина, Н.А. Чалкина, С. Г. Самохвалова. – Введ. с 05.04.2018. – Благовещенск : [б. и.], 2018. – 75 с.-
 Режим доступа: https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9702.pdf

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	Электронная библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору № 945 от 28 ноября 2011 г.
3	Юрайт. Электронная библиотека https://biblio-online.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Пользователям доступны различные сервисы для отбора изданий и обеспечения с их помощью комфортного учебного процесса.
4	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 г.

д) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru	Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
2	Синология.Ру: история и культура Китая http://www.synologia.ru/	Содержит собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеведами.

1	2	3
3	Открытая научная электронная библиотека ресурсов по даологии «Золотые книги и нефритовые письма» http://jinshu.amursu.ru	Золотые книги и нефритовые письма: Даосизм и даосское письменное наследие: Персональные страницы профессора С.В. Филонова.
4	Национальная цифровая база данных Китайской Республики (с открытым доступом) http://ndltd.ncl.edu.tw	<u>National Digital Library of Thesis and Dissertation in Taiwan.</u> Тайваньская национальная база диссертационных работ. Обеспечивает быстрый и легкий поиск новейших работ тайваньских исследователей даосизма. Интеллектуальная система поиска обеспечивает быстрый доступ к диссертационным работам, посвященным различным религиозно-философским и этическим учениям Китая.
5	http://www.cnki.net/	<u>CNKI — China National Knowledge Infrastructure.</u> Китайская национальная база данных. Обеспечивает доступ к научным периодическим изданиям, материалам конференций, локальным базам данных, монографиями и диссертациям, изданным или подготовленным в Китае. Рекомендуются для подготовки к семинарам, к зачету, в ходе СРС, а также для научной работы
6	http://www.synologia.ru/art-general.htm	<u>Синология.</u> Библиотека цифровых текстов по различным областям китаеведения, в том числе по синологическому литературоведению

5 Критерии выставления оценки на государственном экзамене

5.1 Критерии выставления оценки на государственном экзамене по иностранному языку

Оценка «отлично» выставляется студенту, успешно сдавшему экзамен и показавшему глубокое знание теоретических и практических основ современного китайского языка; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; успешно справившемуся с письменным переводом художественного текста, полно и подробно ответившему на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему глубокие знания практической и грамматической частей курса, выполнившего экзаменационные задания с незначительными замечаниями. Студент успешно справился с письменной частью экзамена, отвечая на все вопросы экзаменационной комиссии, допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему знание основных положений практических и грамматических частей курса при наличии существенных пробелов в деталях; студент испытывает затруднения при практическом применении грамматических конструкций; при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки. При этом студент

продемонстрировал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, справился с письменным переводом текста. В ходе устного ответа студенту удалось раскрыть тему, но он не смог полно ответить на вопросы комиссии и допустил грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружены существенные пробелы в основных знаниях по практической и грамматической частям курса, не позволяющие ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки; студент не ответил на вопросы членов экзаменационной комиссии, не справился с письменным переводом текста.

5.2 Критерии выставления оценки на государственном экзамене по направлению подготовки

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в ходе ответа теория тесно увязана с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, демонстрирует осведомленность в части монографической литературы, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей при ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, затрудняется при ответах на вопросы и выполнении заданий.

6 Порядок проведения государственных экзаменов

6.1 Порядок проведения государственного экзамена по иностранному языку

Государственный экзамен по иностранному языку проводится в письменной и устной форме с использованием билетов. Билет студент получает в начале экзамена, замена экзаменационного билета не допускается. Длительность подготовки студента к ответу не должна превышать 3 часов. Во время подготовки к ответу студент имеет право пользоваться китайско-русским (при подготовке ответа на первый вопрос) и китайско-китайским (при подготовке ответа на второй вопрос) словарями. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

1. Письменный перевод с китайского языка на русский оригинального художественного текста (указывается название, автор, объем¹).

¹ Объем текста для письменного перевода составляет 700-750 печатных знаков. Письменный перевод оригинального художественного текста на русский язык осуществляется со словарем. Требование к предлагаемому тексту – текст является законченным произведением современного китайского автора. Время для подготовки – 90 мин.

2. Устный перевод социально-экономического или общественно-политического текста (указывается источник, название, объем²).
3. Беседа по предложенной теме (указывается тема³).

6.2 Порядок проведения экзамена по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в устной форме с использованием билетов. Билет студент получает в начале экзамена, замена экзаменационных билетов не допускается. Длительность подготовки студента к ответу не должна превышать 1 час. Во время подготовки к ответу студент имеет право пользоваться опорными конспектами, разработанными преподавателями кафедры. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, подобранных таким образом, чтобы в них затрагивались проблемы, относящиеся к различным тематическим блокам.

1. Вопрос первый.
2. Вопрос второй.

Проблематика вопросов тематически относится к истории Китая, социально-политической системе КНР, экономике и экономической географии КНР, международным отношениям и внешней политике КНР, религиозно-философским и этическим учениям Китая, китайской литературе, теоретической грамматике современного китайского языка.

7 Требования к выпускной квалификационной работе

7.1. Итоговая государственная аттестация бакалавра предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, представляющей собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и предназначением специалиста.

7.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура квалификационной работы:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- обозначения, сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

² Объем текста для устного перевода составляет не более 600 печатных знаков. При выполнении устного перевода социально-экономического или общественно-политического текста допускается использование китайско-китайского толкового словаря. Требование к предлагаемому тексту – текст (фрагмент газетной статьи) является законченным сообщением, опубликованным в центральных СМИ КНР не ранее, чем за два месяца до проведения государственного экзамена. Время для подготовки – 20 мин.

³ Темы беседы сообщаются заранее. Беседа по теме должна быть построена так, чтобы можно было оценить владение навыками разговорно-бытовой речью, понимание устной речи, владение наиболее употребительной лексической базой и грамматическими явлениями, характерными для регистра разговорной речи.

- список использованных источников и литературы;
- приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы и т.п.).

В структуру работы могут быть включены дополнительные компоненты, согласно требованиям нормативных документов АмГУ.

Во *введении* обязательно должны быть представлены и обоснованы в заданной последовательности следующие компоненты: актуальность избранной темы, цель и задачи исследования, его объект и предмет, хронологические и географические рамки (при необходимости), анализ использованных источников (классификация и внешняя критика), характеристика степени изученности рассматриваемой проблемы.

Основная часть работы должна быть структурирована, то есть состоять из глав, разделённых на параграфы, имеющих четкие продуманные названия. Названия всех упомянутых рубрик составят оглавление, из которого они должны быть перенесены в текст без каких-либо изменений. Текст основной части выпускной квалификационной работы должен быть структурирован в соответствии с законами логики, снабжен сносочно-ссылочным аппаратом. В тексте основной части должно быть раскрыто то новое (факты, интерпретации и т.д.), ради чего пишется работа. Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и тем задачам, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. В конце каждой главы и параграфа необходимо давать краткие выводы.

В *заключении* подводятся итоги всего исследования. В нем должны, в первую очередь, содержаться выводы, представляющие собой решение всех задач, которые студент поставил перед собой во введении. Представленные положения не должны полностью дублировать выводы в параграфах и после глав. Заключение может содержать (но не обязательно) и прогностические рассуждения автора, при условии, что они логически вытекают из всего предшествовавшего текста работы, а не выглядит еще одной вновь поставленной проблемой.

Список использованных источников и литературы (библиографический список) предполагает деление на два раздела: источники и литература. В каждом разделе данные об использованных источниках и литературе приводятся в алфавитном порядке сначала на русском языке, затем – на западноевропейских языках с указанием выходных данных. Список изданий на восточных языках приводится в алфавитном порядке, выстроенном на основе использования русской нормативной транслитерации. Список использованных источников и литературы должен иметь сквозную нумерацию. Библиографическое описание источников и литературы должно осуществляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми СТО СМК 4.2.3.21-2018 – «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

В *приложение* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. При необходимости в них включают и вспомогательный материал – иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, инструкции и т.п. Страницы приложений нумеруются, но не включаются в объем работы.

Объем бакалаврской работы – 65-85 страниц (компьютерный набор) через полтора интервала.

Выпускная работа должна быть написана на русском языке. Перед сдачей на нормоконтроль текст работы должен быть тщательно отредактирован самим автором, поскольку только он несет ответственность за наличие опечаток, ошибок и пропусков.

7.3 Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, ее гуманитарных, социально-политических и социально-экономических отраслей, уровню развития теории международных отношений, мировой политики, учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Тема может быть предложена научным руководителем или самим студентом, но во втором случае она обязательно заблаговременно сообщается научному руководителю и обсуждается с ним.

В случае проведения исследования на стыке научных направлений допускается назначение одного или двух научных консультантов.

Кафедра до 1 октября определяет тематику выпускных квалификационных работ и представляет ее на утверждение Ученого совета факультета. На кафедру возлагается ответственность за научную обоснованность тематики итоговых работ, а также при необходимости – согласование тематики выпускных работ с потребностями внешнеполитических и внешнеэкономических организаций и ведомств РФ. При утверждении тем кафедра учитывает их актуальность и значимость, обеспеченность тем источниками и литературой.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент обязан подать заявление на выпускающую кафедру для утверждения этой темы и назначения научного руководителя. Заведующий кафедрой представляет на утверждение Ученого совета факультета темы и кандидатуры научных руководителей выпускных квалификационных работ из числа профессоров, доцентов и преподавателей вуза, а также из числа высококвалифицированных специалистов институтов Академии наук, вузов России, других учреждений и ведомств.

В течение первой недели после утверждения темы студент разрабатывает с помощью научного руководителя ориентировочный план и график выполнения работы с указанием названия темы, имени научного руководителя, очередности и сроков отдельных этапов работы по сбору материалов, изучению источников и литературы, написанию отдельных глав и разделов, завершения работы. Эта информация заносится в оформляемую на кафедре индивидуальную карточку студента-выпускника, используемую для текущего контроля процесса работы над выпускной квалификационной работой. Кафедра обязана регулярно контролировать ход выполнения графиков подготовки выпускных квалификационных работ, при необходимости заслушивать и обсуждать вопрос о ходе выполнения работы в присутствии студента и научного руководителя.

В сроки, установленные кафедрой, но не реже, чем один раз в месяц, студент-выпускник обязан отчитываться о ходе выполнения работы перед своим научным руководителем.

7.4 Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

Выполнение графика работы отражается в индивидуальной карточке студента-выпускника. Студент-выпускник обязан пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы в сроки, установленные выпускающей кафедрой. Законченная работа представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля. Допущенная нормоконтролером работа передается не позднее, чем за 10 дней до первого дня защиты по расписанию научному руководителю для составления отзыва. Выпускная квалификационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за три рабочих дня до защиты, храниться на выпускающей кафедре и быть доступны членам ГАК для ознакомления. В случае отрицательного решения выпускающей кафедры по итогам предзащиты или несоблюдения студентом установленных сроков представления выпускной квалификационной работы, он не допускается к защите в текущем учебном году.

7.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы предусматривает следующую процедуру: выступление (10 минут), вопросы Государственной аттестационной комиссии по теме работы, выступление научного руководителя (1-2 мин.), ответы на замечания научного руководителя, заключительное слово соискателя (2-3 минуты).

Оценка за квалификационную работу выставляется Государственной аттестационной комиссией, создаваемой приказом ректора вуза на основе представленной работы и по результатам защиты ее автором.

Итоговая аттестационная оценка, выставляемая на защите выпускной квалификационной работы, характеризует уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач. Государственная аттестационная комиссия оценивает соответствие представленной на защиту выпускной квалификационной работы установленным требованиям и аргументированность доводов студента во время защиты.

7.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной квалификационной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Оценка «отлично» подразумевает самостоятельность исследования, наличие глубокого теоретико-методологического основания, детальную проработку выдвинутой цели, стройность и логичность изложения, полноту и высокую обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, широкую эрудицию и аргументированность доводов студента-выпускника.

Оценка «хорошо» подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретико-методологического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента-выпускника.

Оценка «удовлетворительно» подразумевает самостоятельность исследования, недостаточность теоретико-методологического основания, недостаточную проработанность выдвинутой цели, небрежность в изложении и оформлении, недостаточную обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, недостаточную аргументированность доводов студента-выпускника.

Оценка «неудовлетворительно» подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретико-методологического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента-выпускника.