

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)



Проректор по учебной работе
Н.В. Савина

2019 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) программы ___ «Журналистика» ___

Квалификация _____ бакалавр _____

Год набор ___ 2019 г. _____

Форма обучения ___ очная _____

Благовещенск, 2019

Программа разработана на основании квалификационных требований ФГОС
ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

код и наименование специальности (направления подготовки)

08.06.2017 г. N 524

дата утверждения ФГОС ВО

Ответственный разработчик доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики  Е.Г. Иващенко

должность, Ф.И.О. подпись

Программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики 30.05.2019 № 9

наименование кафедры, дата, № протокола

Заведующий кафедрой  Е.Г. Иващенко

подпись Ф.И.О.

Программа рассмотрена на учебно-методическом совете филологического факультета 21.05.2019 № 9

дата, № протокола

Председатель учебно-методического совета филологического факультета



И.И. Лейфа

подпись Ф.И.О.

Согласовано

Директор научной библиотеки  Л.В. Проказина

подпись Ф.И.О.

1 Общие положения

1.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки _____ 42.03.02 «Журналистика» _____, код и наименование направления подготовки (специальности)

утвержденным Министерством образования и науки РФ «_08_» 06 2017 г. (регистрационный № 524), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- а) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- б) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

- а) журналистская авторская;
- б) редакторская.

1.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок.

2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1 Перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Основные учебные модули, выносимые для проверки на государственном экзамене:

1. История отечественной журналистики
2. История зарубежной журналистики. Мировые информационные агентства.
3. Основы журналистики. Теория и практика журналистики
4. Основы журналистской деятельности.
5. Техника и технология СМИ
7. Интернет-журналистика
8. Типология СМИ. Печатные СМИ, электронные СМИ.
10. Экономика и менеджмент СМИ
12. Право и этика в журналистской деятельности
13. Социология и психология журналистики
14. Русский и иностранный язык в профессиональной деятельности журналиста.
15. Реклама и PR в СМИ и др.

Полный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен см. в Фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

Обязательным условием сдачи государственного экзамена является защита творческого досье.

Положение о творческом досье

Творческое досье является одним из основных показателей профессионального роста студента в период его обучения в университете. Творческое досье создается в начале обучения в университете и ведется до окончания учебного процесса. За 3 дня до начала государственного экзамена творческое досье предоставляется на кафедру. Защита досье происходит непосредственно на государственном экзамене (3 вопрос).

Содержание творческого досье

Творческое досье студента включает:

- 1) Отчеты о прохождении учебной, производственных и преддипломной практик.
- 2) Отзывы руководителей практик от редакций СМИ и кафедры.
- 3) Опубликованные печатные материалы, прошедшие в теле и радио-эфире сюжеты, дизайн-ерские и оформительские работы, фотографии, материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности (не менее 10 материалов).

4) Резюме, которое представляет собой обобщающий отчет. Объем резюме должен составлять 3-8 страниц.

5) Творческое досье может включать материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях, дипломы и документы о поощрениях и награждениях за успехи в профессиональной и научной деятельности.

Цель этой части экзамена – проверка умения выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие уровню подготовки бакалавра в условиях реальной профессиональной деятельности.

В ходе защиты творческого досье студент устно представляет результаты своей творческой деятельности (резюме): анализирует результаты практик за весь период обучения (подробно разбирая профессиональные проблемы, задачи и результаты работы), представляет извлечения из характеристик руководителей практик от СМИ, демонстрирует взаимосвязь профессионально-творческой деятельности с научно-исследовательской работой и т.д. Отвечает на вопросы и замечания комиссии. Время защиты творческого досье не должно превышать 10-15 минут.

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература:

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433185>

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434206>

3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учеб. пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441492>

б) дополнительная литература

1. Ахмадулин Е.В. История отечественной журналистики XX века [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Ахмадулин, Р.П. Овсепян— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46972.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бессонов С.И. Экономика и менеджмент СМИ. Специализация и профилизация в журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Бессонов— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66223.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Есин Б.И. История русской журналистики XIX века [Электронный ресурс]: учебник/ Б.И. Есин— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Печатные традиции, 2008.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13168.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; отв. ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425448>

5. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433131>

6. Олешко, В. Ф. Психология журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Олешко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Ба-

калавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00613-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433026>

7. Курилова И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение») / И.В. Курилова, Н.В. Стетюха. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 66 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>

8. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433831>

9. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433815>

10. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434261>

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «отлично» ставится в том случае, если выпускник

- обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;

- строит ответ логично в соответствии с планом;

- развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из практики работы журналистов;

- обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций, обосновывает свою точку зрения;

- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;

- устанавливает междисциплинарные связи.

- творческое досье демонстрирует необходимые профессиональные навыки, их динамику.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;

- выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;

- допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения;

- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;

- не всегда может привести примеры из практики СМИ.

- творческое досье демонстрирует необходимые профессиональные навыки, их динамику (возможны малозначительные недостатки в досье).

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;

- выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;

- обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;
- декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
- не может связать теорию с практикой.
- творческое досье слабо раскрывает умения выпускника, не демонстрирует их динамику. (возможны серьезные недостатки в досье).

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если

- содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
- не владеет знаниями базовых понятий;
- обнаруживает незнание терминологии;
- не может связать теорию с практикой.
- творческое досье не демонстрирует необходимые профессиональные навыки выпускника, их динамику.

Оценка за ответ на государственном экзамене выставляется по завершении ответов всех студентов на закрытом заседании государственной комиссии простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Оценки за ответ на государственном экзамене объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

2.3 Порядок проведения экзамена

Прием государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготов-

ленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседания ГЭК и АК подписываются председателями. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Кроме теоретических вопросов на государственный экзамен вынесена защита творческого досье.

Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора университета.

При проведении государственного экзамена на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов билета, дополнительных вопросов членов комиссии и результаты его ответа.

В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья, члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения причины соответствующими документами, в течение 3 дней. В случае не подтверждения соответствующими документами ухудшения состояния здоровья выпускника, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался заранее подготовленными материалами, не разрешенными к использованию на экзамене, члены комиссии также вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим ГИА и отчисляется из университета.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Списки выпускников, допущенных к государственному экзамену, утверждаются приказом ректора и предоставляются ГЭК до начала работы.

Расписание проведения государственного экзамена утверждается проректором по учебной работе АмГУ и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за месяц до начала экзамена (в соответствии с графиком учебного процесса).

3 Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа может быть двух видов:

1) *исследовательская*, анализирующая актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ в соответствии со специализацией);

2) *творческая*, представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за последний год обучения, и их теоретико-практическое осмысление.

В ВКР студент должен продемонстрировать:

в исследовательской

- умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики;
- умение определить объект и предмет исследования;
- умение сформулировать его цели и задачи;
- способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, способность делать обоснованные выводы, используя базовые теорети-

ческие и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной и специально-профессиональной подготовки;

в творческой

– уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, интернет-СМИ;

– достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценить и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и профессиональные знания.

Общими требованиями к ВКР являются:

– логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;

– четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;

– целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;

– грамотность методологического и методического аппарата исследования;

– всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;

– конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;

– полнота изложения изучаемых вопросов;

– привлечение широкого круга научной литературы и, прежде всего, первоисточников;

– самостоятельность, убедительность аргументации и доказательность суждений, выводов и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы и в заключении;

– наличие приложений, содержащих исходный рабочий материал;

– грамотность написания, правильность и аккуратность оформления;

– соответствие оформления списка литературы требованиям СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

ВКР выполняется студентами на соответствующей кафедре под руководством научного руководителя.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, представлять собой самостоятельное исследование.

Бакалаврская работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальности и новизны поставленной задачи, указание на методы исследования, обзор литературы по теме исследования, описание хода практической части исследования, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Структурными элементами всех видов ВКР являются:

- титульный лист (на стандартном бланке);

- задание (на стандартном бланке);

- реферат (содержит краткое изложение цели и важнейших результатов работы);

- содержание (включает введение, наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они начинаются);

- введение (рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе работы, кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы, формулируются цель, поставленные задачи и возможные пути их решения;

- основная часть (состоит из нескольких разделов, перечень которых определяется руководителем в зависимости от тематики и направления работы);

- заключение (содержит окончательные выводы по работе; отражает степень выполнения поставленных задач, возможные пути использования полученных результатов, а также направления дальнейшего развития данной темы);

- библиографический список;
- приложения.

Материалы выпускной квалификационной работы (ВКР) оформляются в соответствии с СТО СМК 4.2.3.05 – 2011 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)».

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа является результатом теоретических и эмпирических исследований. Тематика ВКР направлена на реализацию компетенций ОПК и ПК. Предлагаемая тематика должна отличаться актуальностью и новизной, соответствовать профилю подготовки выпускников.

К защите представляются бакалаврские работы, посвященные исследованию малоизученных проблем истории и теории отечественной журналистики, творческие работы. Проблематика исследований может быть связана с региональным компонентом.

Тематика ВКР разрабатывается ведущими сотрудниками кафедры с учетом пожеланий студентов и по заявкам работодателей.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты). Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР составляют расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения обучающихся.

Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося с обоснованием причин, поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом проректора по УР.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) заведующим кафедрой может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Требования к ВКР и методические указания к ним, требования к иным материалам, представляемым к защите, доводятся до сведения обучающихся путем выставления на сайт Университета.

Тексты ВКР бакалавров подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, проверке на объем заимствований. Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Примерная тематика бакалаврских работ

1. Дизайн городской газеты.
2. Специфика работы журналиста в массовой (качественной) газете.
3. Особенности современной региональной прессы (радио, телекомпаний).
4. Театральная жизнь на страницах местной прессы.
5. Специфика работы журналиста службы новостей в корпоративных СМИ.
6. Этическая составляющая в работе журналистов Амурской области.
7. Специфика работы репортера на местном ТВ (опыт работы).
8. Модель детской (молодежной) газеты (интернет-СМИ).
9. Трансформация молодежной прессы на рубеже XX - XXI вв.
10. Особенности концепции периодического издания (программы) о Китае.

3.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы
Непосредственная подготовка выпускной квалификационной проходит в соответствии с учебным планом и Положением о ГИА (ПУД СМК 82-2017).

После получения темы и задания (не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА) студент совместно с руководителем составляет график работы над выпускной квалификационной работой, и приступает к его выполнению. В течение всего срока проектирования студент обязан являться к руководителю и на контрольные точки.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание к работе;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- консультирует студента по разделам выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом;
- контролирует процесс выполнения работы;
- несет ответственность за научный уровень и качественное содержание работы;
- составляет отзыв.

Тексты ВКР обучающихся обязательно должны пройти проверку на уникальность, которая осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

До защиты ВКР кафедра организует предварительную защиту ВКР комиссией численностью не менее 3 человек, состоящей из штатных сотрудников ППС выпускающей кафедры. По окончании работа предоставляется руководителю для написания отзыва (не менее чем за 10 дней до защиты). Затем работа представляется на подпись заведующему кафедрой.

Если в ходе предварительной защиты бакалаврская работа не получает положительного отзыва членов комиссии, то вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры служит основанием для того, чтобы не допустить студента к защите.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

При написании отзыва руководитель обязан:

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поиске материала, методике его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы, качество анализа;
- установить уровень подготовки выпускника;
- сделать вывод о возможной защите данной ВКР.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Предоставив бакалаврскую работу на кафедру, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал, включая мультимедийную презентацию работы) для использования во время защиты.

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты бакалаврских работ создается государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС университета и (или) к научными работниками университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научных работников или административных работников университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК несет персональную ответственность за оформление, хранение и передачу на архивное хранение протоколов ГЭК, достоверность статистических данных по результатам итоговых испытаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Комиссию по защите ВКР возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК.

Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю, который объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

Затем слово предоставляется самому выпускнику (в пределах 10 минут). Свое выступление он строит на основе заранее подготовленных тезисов с использованием презентационных материалов.

Содержание доклада целесообразно построить по следующему плану:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- место работы в ряду предшествующих исследований;
- новизна и достоверность полученных результатов и выводов;

Изложение сути исследования;

- предполагаемое использование полученных результатов.

После доклада члены комиссии задают автору ВКР вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы.

После ответов докладчика на вопросы председательствующий предоставляет слово руководителю, при его отсутствии на заседании отзыв зачитывается председательствующий или одним из членов комиссии. Автор ВКР обоснованно отвечает на замечания руководителя, а также на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Защита завершается объявлением председателем комиссии ее окончания. После окончания публичной защиты на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов, выносит решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равенстве голосов в ходе голосования окончательное решение принимается председателем комиссии.

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания комиссии. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр».

Лица, не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную аттестацию повторно (в соответствии с Положением о ГИА (ПУД СМК82-2017)). Выпускник отчисляется из университета и ему выдается диплом о неполном высшем образовании.

Лицам, не вышедшим на защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки (в соответствии с Положением о ГИА (ПУД СМК82-2017)).

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценкам и «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Оценка за ВКР выставляется комиссией с учетом мнения руководителя.

Кроме оценки за работу, комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

По результатам защиты ВКР оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«ОТЛИЧНО» выставляется при условии, что:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, критический разбор деятельности СМИ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при прохождении процедуры защиты студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«ХОРОШО» выставляется в следующем случае:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ деятельности СМИ, характеризуется последовательным изложением материала, однако выводы не вполне обоснованы;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется если:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором представленных ситуаций, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в следующих случаях:

- работа не содержит анализа и практического разбора деятельности СМИ, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки.