

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» для
направления подготовки 42.03.02 Журналистика.
Направленность (профиль) образовательной программы - Журналистика**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение способностью к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, эффективное использование иностранного языка в связи с профессиональными задачами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения нормами в области орфографии, лексики, грамматики и стилистики изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в социально- бытовых и профессиональных сферах речи;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

3. Содержание дисциплины

Работа в команде. Организация и проведение собраний. Презентация. Переговоры. Зачёт.