

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»
для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.
Направленность (профиль) образовательной программы - Азиатские
исследования (Китай)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме.

Задачи изучения дисциплины:

- * краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- * изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- * изучение видов и форм делового общения;
- * овладение навыками устного и письменного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. ИД-3 УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

3. Содержание дисциплины

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.. Функциональные стили современного русского литературного языка.. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях. Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.

Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.. Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе делового общения.. Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет..