

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное судопроизводство» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
Направленность (профиль) образовательной программы - Общеправовой профиль**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Административное судопроизводство" является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются формирование у студентов:

- 1) способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 3) навыка владения подготовкой юридических документов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-4 Умеет: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-3 ПК-4 Владеет: навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-14. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК-14 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-14 Умеет: анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права ИД-3 ПК-14 Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и органах власти

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства. .
Тема 2. Участники административного судопроизводства.. Тема 3. Компетенция административных дел судам.. Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.. Тема 5. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Тема 6. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.. Тема 7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.. Тема 8. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.. Тема 9. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.. Тема 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений..