

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право» для
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.
Направленность (профиль) образовательной программы - Общеправовой
профиль**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с основным содержанием административного права как отрасли российского права.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов знания о понятии, предмете и методе административного права, месте административного права в системе права России, административно-правовых нормах и отношениях;
- изучить административно-правовой статус индивидуальных субъектов;
- проанализировать организационные основы системы исполнительной власти, полномочия ее структурных единиц, принципы, методы, формы их деятельности;
- дать характеристику института государственной службы;
- усвоить понятия административной ответственности и административного процесса;
- рассмотреть способы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить основы административно-правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Знает: нормы материального и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Умеет: определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы ИД-3 ОПК-2 Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИД-1 ПК-3 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, терминологию

	<p>соответствующей юридической науки</p> <p>ИД-2 ПК-3 Умеет: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>ИД-3 ПК-3 Владеет: навыками подготовки и доведения до сведений субъектов права информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p>
ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ИД-1 ПК-6 Знает: систему юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>ИД-2 ПК-6 Умеет: выполнять первичную квалификацию фактов и обстоятельств в соответствующей сфере правового регулирования; давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению нормативных правовых актов</p> <p>ИД-3 ПК-6 Владеет: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право, как отрасль права. Тема 2. Субъекты административно- го права. Общие положения. Тема 3. Органы исполнительной власти. Тема 4. Государственная служба РФ. Тема 5. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти . Тема 6. Административная ответственность. Тема 7. Административный процесс. Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 9. Обеспечение законности в государственном управлении. Тема 10. Основы административно- правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.