

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Система государственного и муниципального управления**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков для подготовки компетенций в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета для обеспечения государственных нужд.

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать у обучающихся представления о технологиях управления закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;
- развить умения применения технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся навыки практического использования технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1ОПК-5 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; ИД-2ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ИД-3ОПК-5 Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом,	ИД-1ОПК-6 Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; ИД-2ОПК-6 Уметь: применять технологии управления государственными и муниципальными

закупками государственных муниципальных нужд	для и	финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности; ИД-ЗОПК-6 Владеть: навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности.
--	----------	---

### 3. Содержание дисциплины

#### Общие принципы

размещения закупок для государственных нужд. Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок. Процедуры размещения закупок. Государственные и муниципальные контракты. Специфика размещения закупок для государственных нужд.