

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Процессный подход и бережливое управление в государственном секторе» для направления подготовки 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.  
Направленность (профиль) образовательной программы - Система государственного и муниципального управления**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

сформировать у студентов представление о процессном управлении, проанализировать особенности внедрения бережливых подходов в деятельность органов государственной и муниципальной власти, подведомственных им учреждений.

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотреть особенности процессного подхода и необходимость его внедрения в деятельность государственных и муниципальных органов власти;
- рассмотреть систему управления процессной деятельностью, операционное управление, оптимизацию процессов, адаптивный кейс-менеджмент;
- изучить опыт внедрения бережливого управления в работу органов государственной власти, Lean-подход и управленческие процессы в государственных стандартах.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|--|---|
| Командная работа и лидерство                 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1УК-3 Знать: основы социального взаимодействия и командной работы; основные понятия и методы конфликтологии;<br>ИД-2УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;<br>ИД-3УК-3 Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и командной работы; |

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|--|--|
| ПК-4 Способен осуществлять управление проектами; способствовать формированию и развитию системы проектной деятельности в органах | ИД-1ПК-4 Знать: стандарты в области проектного управления; процессы и предметные области проектной деятельности; принципы проектного финансирования; методические рекомендации федерального проектного офиса, проектных офисов |

|  |   |
|--|---|
| <p>государственной и муниципальной власти</p>  | <p>федеральных органов исполнительной власти по вопросам внедрения и развития проектной деятельности; методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации;<br/>ИД-2ПК-4 Уметь: планировать проекты и программы и контролировать процесс их реализации на основе современных российских и зарубежных стандартов в области проектного управления; оценивать социально-экономическую эффективность проектов и программ; развивать методологию проектного управления; выявлять и диагностировать риски проектов, разрабатывать алгоритмы управления ими; формировать и развивать команду проекта; управлять коммуникациями и интересами заинтересованных лиц проектов и программ;<br/>ИД-3ПК-4 Владеть: навыками управления портфелем проектов; инструментами и методами проектного финансирования; внедрения методов и принципов проектного управления в бизнес-структуры и органы государственного и муниципального управления;</p> |
| <p>ПК-8 Способен применять принципы и методы клиентоцентричного подхода для повышения качества предоставления государственных услуг; анализировать потребности и ожидания граждан, организовывать обратную связь и использовать полученные данные для разработки и внедрения инновационных методов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг</p> | <p>ИД-1ПК-8 Знать: принципы и методы клиентоцентричного подхода; методы измерения качества и эффективности предоставления государственных услуг;<br/>ИД-2ПК-8 Уметь: применять инструменты и методики для сбора и анализа данных о потребностях пользователей государственных услуг; разрабатывать стратегии и планы по улучшению качества государственного сервиса, исходя из клиентоцентричных принципов; оптимизировать процессы предоставления услуг для улучшения вовлеченности и удовлетворенности пользователей; оценивать результаты внедрения клиентоцентричных практик и корректировать процессы согласно полученной обратной связи;<br/>ИД-3ПК-8 Владеть: навыками проектного менеджмента для реализации инициатив по улучшению предоставления услуг и клиентского опыта;</p>  |
| <p>ПК-9 Способен применять принципы и инструменты бережливого управления для повышения эффективности государственных и муниципальных структур, оптимизации процессов, сокращения издержек и улучшения качества предоставляемых услуг; разрабатывать и реализовывать бережливые проекты по оптимизации</p>  | <p>ИД-1ПК-9 Знать: основы процессного управления; основы философии бережливого производства и её применимости в сфере государственного и муниципального управления; основные принципы, инструменты и методы бережливых технологий;<br/>ИД-2ПК-9 Уметь: анализировать и оптимизировать процессы в органах государственного и муниципального управления с использованием инструментария бережливого управления; применять методы постоянного улучшения для идентификации и устранения видов потерь в процессах деятельности органов государственного управления; разрабатывать меры по внедрению</p>  |

|  |   |
|--|---|
| процессов в органах<br>государственной и<br>муниципальной власти;<br>проводить мониторинг и<br>оценку достигнутых<br>результатов по оптимизации<br>процессов | культуры непрерывного совершенствования среди<br>сотрудников;<br>ИД-ЗПК-9 Владеть: навыками мониторинга, анализа<br>и визуализации процессов с целью их непрерывного<br>улучшения; организации командной работы и<br>вовлечения сотрудников в процесс непрерывных<br>улучшений; навыками оценки эффективности<br>реализуемых проектов бережливого управления; |
|--|---|

### **3. Содержание дисциплины**

Процессный подход. Lean и другие подходы к управлению процессами.. Процесс и его компоненты. Система управления процессной деятельностью . Операционное управление: от внедрения процесса к его исполнению. Оптимизация процессов. Адаптивный кейс-менеджмент. Внедрение бережливого управления в работу органов государственной власти РФ.