

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» для направления  
подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Управление логистикой  
организации**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Знает основы устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ИД-2УК-4 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ИД-3УК-4 Владеет навыками использования основ устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности

### **3. Содержание дисциплины**

Моя семья. Распорядок дня. Расписание. Еда. Местоположение. Покупки. Традиции и обычаи. Выходные и отпуск. Общение. Способы общения. Система высшего образования. Летнее обучение и программы профориентации. Планирование студенческого бюджета. Поиск работы. Карьера менеджера. Бизнес планирование. Управление проектами. Риск-менеджмент. Управление клиентской службой. Зачёт.