

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика труда» для направления
подготовки 38.03.02 Менеджмент.
Направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент
организации**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний об основных достижениях теории экономики труда и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере экономики труда.

Задачи изучения дисциплины:

изучить актуальные проблемы экономики труда; социально- трудовые отношения; рынок труда и его регулирование; содержание организации труда на предприятии; организацию рабочих мест на предприятии;
изучить условия труда на предприятии; новые требования к нормированию труда; основные формы трудового вознаграждения; моделирование системы занятости в ходе реинжиниринга; основы предпринимательского труда;
освоить неформальные социально- трудовые отношения; виды оснащения рабочих мест и их назначение; закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха; правила установления рациональных недельных и многосменных режимов труда и отдыха;
освоить специфику инновационного управления трудом на предприятиях различных типов; формирование мотивационных принципов предпринимательского труда; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
овладеть методикой аттестации рабочих мест; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|
| ПК-3 Способен выполнять работы по обеспечению организации персоналом, ее оценке, аттестации, развитию организации труда и оплаты персонала | ИДК-1пК-3 Знает методы анализа рынка труда, источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы подбора и расстановки персонала организации; методы, процедуру проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; методы, процедуру организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; принципы научной организации труда, системы оплаты труда персонала ИДК-2пК-3 Умеет выполнять анализ рынка труда, организовать поиск, привлечение, подбор и расстановку персонала организации; организовать и провести деловую оценку и аттестацию персонала организации; выполнить работы по организации |

| | |
|--|--|
| | <p>обучения, адаптации и стажировки персонала, управлению его профессиональной карьерой; выполнить работы по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала</p> <p>ИДК-3пК-3 Владеет навыками проведения анализа рынка труда, организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала организации; организации и проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; выполнения работ по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала</p> |
|--|--|

3. Содержание дисциплины

Предмет и задачи экономики труда. Рынок труда и его регулирование. Принципы и элементы организации труда на предприятии. Организация рабочих мест на предприятии. Нормы труда и их функции . Мотивация и трудовое вознаграждение. Зачёт.