

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом» для направления
подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент
организации**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов знаний об основных достижениях теории управления персоналом и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить историю управления персоналом; методы управления персоналом; социальную и кадровую политику; работу в коллективе; основы командного взаимодействия;
- освоить методологию управления персоналом; мотивацию в работе с персоналом; планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разработки организационно- управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота;
- овладеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, использования основных теорий мотивации для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен выполнить работы по обеспечению организации персоналом, ее оценке, аттестации, развитию, организации труда и оплаты персонала	ИД-1ПК-3 Знает методы анализа рынка труда, источники привлечения персонала, процедуру процесса отбора персонала, принципы подбора и расстановки персонала организации; методы, процедуру проведения деловой оценки и аттестации персонала организации; методы, процедуру организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; принципы научной организации труда, системы оплаты труда персонала
	ИД-2ПК-3 Умеет выполнять анализ рынка труда, организовать поиск, привлечение, подбор и расстановку персонала организации; организовать и провести деловую оценку и аттестацию персонала организации; выполнить работы по организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управлению его профессиональной карьерой; выполнить работы по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала
	ИД-3ПК-3 Владеет навыками проведения анализа рынка труда, организации поиска, привлечения, подбора и расстановки персонала организации; организации и проведения деловой оценки и

	аттестации персонала организации; организации обучения, адаптации и стажировки персонала, управления его профессиональной карьерой; выполнения работ по организации труда персонала, разработке системы оплаты труда персонала
--	--

3. Содержание дисциплины

История теории и практики

управления персоналом. Методология управления персоналом

. Система управления персоналом организации. Технология управления персоналом

. Управление развитием

персонала. Управление поведением персонала. Оценка эффективности управления персоналом.