

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для направления
подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент
организации**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие универсальной компетенции в сфере тайм-менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;
- освоить методы и технику тайм-менеджмента;
- овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; приемы эффективного управления временем; методики планирования перспективных целей деятельности, самоорганизации, мотивации и самоконтроля на протяжении всей жизни. ИД-2УК-6 Умеет эффективно планировать и контролировать рабочее время и время для саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. ИД-3УК-6 Владеет навыками управления своим временем и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

		технологиями анализа, целеполагания, планирования, принятия решений, самомотивации и контроля для повышения эффективности собственной деятельности.
--	--	---

3. Содержание дисциплины

Сущность тайм-менеджмента и история его развития . Время как стратегический ресурс. Учет и анализ времени. Целеполагание. Планирование времени. Принятие решений и контроль. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения результатов. Тайм-менеджмент организации.