

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловой и профессиональный иностранный язык» для направления подготовки 38.03.01 Экономика.  
Направленность (профиль) образовательной программы - Финансы и бухгалтерский учет**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи изучения дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повторение лексико- грамматического материала, необходимого для активного применения как в повседневном, так и в деловом и профессиональном общении;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций, тезисов и ведения деловой переписки;
- развитие информационной культуры, кругозора и повышение общей культуры студентов.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3УК-4 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**3. Содержание дисциплины**

Деловое общение. Деловые письма. Переговоры. Деньги и торговля. Банки и займы. Финансовая отчетность. Зачёт .