

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для направления
подготовки 18.03.01 Химическая технология.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Химическая технология
природных энергоносителей и углеродных материалов**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере тайм-менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;

освоить методы и технику тайм-менеджмента, методы анализа производительности труда в организации;

овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Знает социально-психологические технологии развития и саморазвития ИД-2УК-6 Знает свои личностные, ситуативные, временные и другие ресурсы и их пределы ИД-3УК-6 Умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития ИД-4УК-6 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач ИД-5УК-6 Умеет осмысливать свои собственные действия при управлении коллективом и самоорганизации ИД-6УК-6 Владеет предоставленными возможностями для приобретения новых знаний и навыков

3. Содержание дисциплины

Тайм- менеджмент как система. Хронометраж как персональная система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Зачёт.