

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»  
для направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника.  
Направленность (профиль) образовательной программы - Энергообеспечение  
предприятий**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи изучения дисциплины:**

- углубить знания в области литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучить орфоэпические, морфологические, лексические и синтаксические нормы современного русского литературного языка;
- изучить виды и формы делового общения;
- овладеть теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

**3. Содержание дисциплины**

Речевая культура, её важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.. Функциональные стили современного русского литературного языка.. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. . Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность.

. Деловое общение. Формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. .