

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия, направленность

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов знаний об основных достижениях теории таймменеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере тайм-менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

изучить сущность тайм- менеджмента, цели и функции тайм- менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;

освоить методы и технику тайм- менеджмента, методы анализа производительности труда в организации;

овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК-1УК-6 – знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2УК-6 – умеет планировать своё рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-
		личностных особенностей ИДК-3УК-6 – имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тайм-менеджмент как система.

Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени

Тема 3. Планирование времени

Тема 4. Оптимизация расходов времени

Тема 5. Технологии достижения результатов

Тема 6. Корпоративный тайм-менеджмент.