

Аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Рабочая программа МДК (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися практическими основами бухгалтерских технологий проведения и оформления инвентаризации, в том числе овладение соответствующих профессиональных компетенций:

|         |   |
|---------|---|
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.  |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                           |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.        |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  |

**2. Показатели освоения учебной дисциплины.**

Результатом освоения МДК является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|         |   |
|---------|---|
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.  |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                                 |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.              |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.       |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                        |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02.  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного                   |

|  |            |
|--|------------|
|  | контекста. |
|--|------------|