

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность образовательной программы  
«Теория и методика преподавания иностранного языка и межкультурной  
коммуникации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является обеспечить углубленную фундаментальную и профессиональную подготовку магистрантов в области педагогического образования (информационных технологий в профессиональной деятельности), способных к научно-исследовательской и педагогической деятельности в учреждениях образования различного уровня.

**Задачами дисциплины** являются:

- формирование умения целенаправленно работать с информацией, осуществлять сбор и анализ информации с использованием современных информационных технологий;
- формирования у обучающихся умения применять современные информационные технологии для повышения уровня своей профессиональной квалификации, ориентироваться в современной системе источников информации;
- формирования у обучающихся умения правильно оформлять текст перевода в компьютерном редакторе, редактировать на русском и иностранном языках и научить использовать технические средства в оформлении текста перевода.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p><b>УК-4</b> - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно- коммуникационных технологий</p>

	<p>для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p><b>ПК-1</b> - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин</p>

### 3. Краткое содержание дисциплины

#### Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

1. Классификация информационных систем
  - 1.1 Классификация информационных систем по назначению
  - 1.2 Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств
  - 1.3 Классификация информационных систем по режиму работы
  - 1.4 Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями
  
2. Классификация персональных компьютеров
  - 2.1 Универсальные настольные ПК
  - 2.2 Блокнотные компьютеры
  - 2.3 Карманные ПК
  - 2.4 Компьютеры-телефоны
  - 2.5 Носимые персональные компьютеры
  - 2.6 Специализированные ПК
  - 2.7 Суперкомпьютеры

## **Тема 2. Обработка текстовой информации. Текстовый процессор (Microsoft Word)**

- 2.1 Основы работы текстового редактора
- 2.2 Создание нового документа
- 2.3 Создание и форматирование таблиц
- 2.4 Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях
- 2.5 Вставка объектов в текст
- 2.6 Вставка рисунков в документ
- 2.7 Электронное письмо
- 2.8 Статистика

## **Тема 3. Процессоры электронных таблиц (Microsoft Excel)**

- 3.1 Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel
- 3.2 Ввод текстовых данных
- 3.3 Ввод числовых данных
- 3.4 Ввод формул
- 3.5 Форматирование данных
- 3.6 Печать готовой таблицы
- 3.7 Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel
- 3.8 Вычислительные возможности Excel
- 3.9 Поиск и сортировка данных
- 3.10 Построение диаграмм

## **Тема 4. Технологии использования систем управления базами данных**

- 4.1 Организация системы управления БД
- 4.2 Обобщенная технология работы с БД
- 4.3 Выбор СУБД для создания системы автоматизации
- 4.4 Основы работы СУБД MS Access
  - 4.4.1 Таблицы
  - 4.4.2 Запросы
  - 4.4.3 Формы
  - 4.4.4 Отчеты

## **Тема 5. Электронные презентации. Современные способы организации презентаций с помощью Microsoft Power Point**

- 5.1 Современные способы организации презентаций
- 5.2 Запуск приложения MS Power Point
- 5.3 Создание новой презентации
- 5.4 Оформление презентации
- 5.5 Способы печати презентации
- 5.6 Способы достижения единообразия в оформлении презентации
- 5.7 Сохранение презентации
- 5.8 Показ презентации
  - 5.8.1 Показ слайдов, управляемый докладчиком
  - 5.8.2 Показ слайдов, управляемый пользователем
  - 5.8.3 Автоматический показ слайдов

5.9 Принципы планирования показа слайдов

## **Тема 6. Системы машинного перевода**

6.1 Средства автоматизации переводов

6.2 История электронного перевода

6.3 Отечественные системы машинного перевода

6.4 Переводческие пакеты PROMT

6.4.1 Основные возможности пакета PROMT

6.4.2 Особенности работы программы PROMT

6.4.3 Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT

6.5 Другие средства автоматизации перевода