

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Язык изучаемого региона (китайский)»
для направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение
направленность (профиль) образовательной программы
Комплексный анализ зарубежных регионов (АТР)**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое овладение студентами основами современного китайского языка для осуществления профессиональной деятельности с использованием иностранного языка (китайского).

Задачи дисциплины: формирование навыков говорения, чтения и письма на китайском языке, навыков восприятия иноязычной речи на слух, необходимых для осуществления комплексного анализа зарубежных регионов (АТР).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИД-1. ^{УК-4.} Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИД-2. ^{УК-4.} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-3. ^{УК-4.} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИД-4. ^{УК-4.} Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИД-5. ^{УК-4.} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИД-6. ^{УК-4.} Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-7. ^{УК-4.} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>ИД-1. ^{ПК-2.} Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p> <p>ИД-2. ^{ПК-2.} Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике.</p> <p>ИД-3. ^{ПК-2.} Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности..</p>

3. Содержание дисциплины

1 семестр

1. Здравствуйте!
2. Как твоё здоровье?
3. Ты занят(-а) на работе?
4. Как ваша фамилия?
5. Когда у тебя день рождения?
6. Сколько человек у вас в семье?
7. Который час сейчас?
8. Где ты живешь?

2 семестр

1. Где находится почта?
2. Поход в магазин.
3. Покупки.
4. Вам надо сделать пересадку.
5. Я пойду обменяю валюту.
6. Я хочу сфотографироваться.
7. Ты когда-то смотрел(-а) пекинскую оперу?
8. Встреча, общение.
9. Как вы доехали?
10. Добро пожаловать.
11. Давайте выпьем за нашу дружбу.

3 семестр

1. Дипломатия и дипломатический язык.
2. Документы дипломатической практики.

3. Двусторонняя дипломатия.
4. Многосторонняя дипломатия.
5. Органы внешних сношений.
6. Международное правовое регулирование.
7. Международные конференции