

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Юридическая техника и технологии»**  
**40.04.01 «Юриспруденция»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** овладение магистрантами знаниями и умениями практической юридической деятельности по созданию и оформлению нормативно - правовых и иных правовых актов; овладение приемами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке и оформлении нормативно - правовых актов.

**Задачи дисциплины:**

- изучить понятийно- категориальный аппарат юридической техники, его структуру, принципы, цели и задачи, основные методы и приемы юридической техники, этапы и стадии юридино- технической деятельности, способы изложения нормативных правовых актов;

- сформировать навыки правильного выбора формы проекта нормативного правового акта и, опираясь на знания юридической техники, правильно его построить;

- овладеть навыками правильного выбора средств нормотворческой юридической техники, правовой обоснованности проектов нормативных правовых актов, технологиями подготовки законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 опк-5 Знает: приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 опк-5 Умеет: Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 опк-5 Владеет: навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, метод

Тема 2. Виды и общие правила юридической техники, принципы юридической техники.

Тема 3. Понятие, форма и содержание юридического документа

Тема 4. Обоснование и планирование правотворческой деятельности

Тема 5. Основные требования, предъявляемые к правовому акту, и технология составления юридического документа

Тема 6. Правореализационная и правоприменительная техника

Тема 7. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство