

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Государственная политика в области
противодействия коррупции»
40.04.01 «Юриспруденция»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся знаний о государственной политике в области противодействия коррупции, устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- ознакомить с существующими технологиями измерения коррупции;
- овладеть знаниями в области юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
ПК-7: Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с проведением экспертной работы в области соблюдения требований антикоррупционного законодательства, формулировать самостоятельные предложения по выявлению коррупциогенных признаков в проектах нормативно-правовых актов, а равно выявлять и вносить предложения по минимизации рисков в рамках комплаенс процедур	ИД-1 ПК-7 Знает: порядок проведения антикоррупционных проверок проектов нормативно правовых актов и составления итоговых заключений о наличии или отсутствии признаков коррупциогенности в указанном проекте. ИД-2 ПК-7 Умеет: выявлять, оценивать, ранжировать коррупционные риски в хозяйственной деятельности юридического лица с позиций комплаенс-анализа ИД-3 ПК-7 Владеет: навыками проведения экспертной работы от первоначального до заключительного этапов
ПК-8 Способен организовать работу структурного деления, связанного с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения, а равно готов к	ИД-1 ПК-8 Знает: основы управления структурным подразделением, связанным с контролем за соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения. ИД-2 ПК-8 Умеет организовывать работу комплаенс отдела (структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение вопросов комплаенс процедур), осуществлять проведение контрольных мероприятий

<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<p>осуществлению полномочий руководителя подразделения, связанного с соблюдением требований антикоррупционного законодательства и антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, готовить проекты решений по итогам проводимых комплаенс мероприятий. ИД-3 ПК-8 Владеет: навыками организации работы комиссий по устранению конфликтов интересов и комиссий профессиональной этики (в т. ч. навыками оптимизации взаимодействия этих структур с надзорными органами).</p>

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Коррупция как юридическая категория.

Тема 2. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции .

Тема 3. Запреты (ограничения) и обязанности лиц, которые могут являться субъектами коррупционных правонарушений

Тема 4. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих при выполнении иной оплачиваемой работы

Тема 5. Предотвращение коррупционных проявлений при проведении государственных закупок.

Тема 6. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.