

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

для направления подготовки: **38.04.04 государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
образовательной программы**

**«Региональное и муниципальное
управление»**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: дать будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере деловых коммуникаций, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать глубокие и систематизированные знания об основных видах деловых коммуникаций, их функциях, потенциальных преградах и помехах в деловом общении, а также знания основ деловой этики, этикета и культуры делового общения;
- сформировать умения и навыки по применению на практике знаний об основных формах и каналах деловых коммуникаций;
- выработать способности по осуществлению делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные Коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Знать: современные коммуникативные технологии; нормы деловой коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках; ИД-2УК-4 Уметь: организовывать и осуществлять деловые коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; ИД-3УК-4 Владеть: навыками организации и осуществления коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия; навыками составления деловой документации, в том числе на иностранном языке; представления результатов исследовательской и проектной деятельности в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знать: основы социального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе; ИД-2УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей; ИД-3УК-5 Владеть: навыками организации взаимодействия в профессиональной сфере с учетом национальных, этнокультурных особенностей; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
--	--

<p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1ОПК-8 Знать: технологии организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций; основы организации связей с общественностью; ИД-2ОПК-8 Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с общественностью</p>
--	--

3. Содержание дисциплины

Психологические особенности межличностных коммуникаций. Вербальная коммуникация: психологические характеристики речи. Формы деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Основы коммуникативной компетентности специалиста. Коммуникации в конфликтных ситуациях. Коммуникации в условиях искажения информации. Коммуникации в организациях. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях. Культура деловых коммуникаций.