

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти»
для направления подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и
муниципальное управление»**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- овладение кадровым обеспечением и организационно-штатной работой в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

2.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-4 способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом	ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; современные технологии управления персоналом; ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно- штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти; ИД-3ПК-4 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой

	политики в системе государственного и муниципального управления, тем пол огнями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.
--	--

3. Содержание дисциплины

Государственная служба как объект кадровой политики. Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях. Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций. Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит. Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы