

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление саморазвитием»  
для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы «Стратегическое  
управление»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих развитие компетенций по самоуправлению и саморазвитию.

**Задачи дисциплины:**

- изучить сущность самоуправления, цели и функции самоуправления, процесс самоуправления, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;
- освоить методы и технику самоуправления, методы анализа производительности труда в организации;
- владеть методологическими подходами самоуправления, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; приемы эффективного управления временем; методики планирования перспективных целей деятельности, самоорганизации, мотивации и самоконтроля на протяжении всей жизни. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Умеет эффективно планировать и контролировать рабочее время и время для саморазвития; определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. ИД-3 <sub>УК-6</sub> Владеет навыками использования результатов самооценки для определения и реализации приоритетов

		собственной деятельности и способов ее совершенствования.
--	--	---

### **3. Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Приоритеты профессиональной деятельности и личностного роста

Тема 2. Целеполагание и целедостижение в учебной и профессиональной деятельности

Тема 3. Самоорганизация и самоуправление

Тема 4. Преодоление личностных ограничений на пути к цели

Тема 5. Ресурсное состояние

Тема 6. Траектория профессионального развития