

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология управления персоналом»  
для направления подготовки: 370401 Психология  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Организационная психология»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование целостного представления о фундаментальных исследованиях, прикладных разработках и практике психологии управления.

**Задачи дисциплины:**

- развивать способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формировать умение выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач;
- развивать способность к организации и оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности на всех этапах его жизненного цикла. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Умеет: проектировать решение конкретной задачи проекта на всех этапах его жизненного цикла, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Владеет: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.

**2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен к организации и оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знает: основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.); основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров. ИД-2 <sub>ПК-2</sub>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	<p>Умеет: разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам. ИД-3ПК-2</p> <p>Владеет: навыками оказания индивидуальной психологической помощи клиентам; консультирует клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.</p>
<p>ПК-3 Способен к организации и проведению научных и прикладных исследований в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии</p>	<p>ИД-1ПК-3 Знает: задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы. ИД-2ПК-3 Умеет: проводить научные и прикладные исследования в системе психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы на основе современной методологии; подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг. ИД-3ПК-3 Владеет: навыками разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими.</p>

### Содержание дисциплины

Основы организации и управления персоналом

Стратегии управления персоналом

Методы управления персоналом

Технологии управления персоналом