

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»
 Для специальности 37.05.01 Клиническая психология
 Направленность (профиль) программы специалитета: Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов уровня владения иностранным языком по специальности в объеме, достаточном для решения коммуникативных задач, связанных с деятельностью в области клинической психологии.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать навыки восприятия звучащей (в предъявлении преподавателя и носителей языка) профессионально ориентированной лексики на материале иностранного языка;
- 2) сформировать умение составления высказывания (монологического и диалогического) в устной и письменной форме на иностранном языке;
- 3) освоить базовые методы работы с тематически ориентированным текстом профессиональной направленности (ознакомительное чтение без словаря, изучающее чтение);
- 4) изучить структуру письменных работ (эссе).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД – 1 ук-4 Знает: знает правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2ук-4 Умеет: демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. ИД - 3ук-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

3. Содержание дисциплины.

Тема 1. Семья

Тема 2. Рабочий день. Досуг

Тема 3. Образование. Мой университет

Тема 4. Еда

Тема 5. Покупки

Тема 6. Великобритания. США

Тема 7. Психология семьи и гендера

Тема 8. Психология труда и занятости.

Тема 9. Психология успеха

Тема 10. Психология времени.

Тема 11. Коммуникация. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.

Тема 12. Социальное поведение. Асоциальное поведение.