

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»  
для направления подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика,  
направленность (профиль) образовательной программы «Иностранные языки и  
речевые технологии»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** дисциплины: обеспечение практического владения системой иностранного языка и принципами её функционирования на разговорном уровне.

**Задачи** дисциплины:

- овладение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной (лингвистической, социо-культурной, прагматической) компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением; монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ук-4 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 ук-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД-3 ук-4 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации

**3. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Unit 1: Meeting, greeting, family and friends. Grammar: “to be”, Present Simple, Prepositions. Home reading.

Тема 2. Unit 2: Daily routine and leisure. Grammar: Present and Past Simple and Progressive, Prepositions. Home reading.

Тема 3. Unit 3: Jobs and responsibilities. Grammar: Present and Past Perfect Simple and Progressive, Prepositions. Home reading.

Тема 4. Unit 4: Food and recipes. Grammar: Tenses for Future actions; Articles, Prepositions. Home reading.