

АННОТАЦИЯ

Дисциплины «Речевая коммуникация (английский язык)» для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль – Гостиничная деятельность

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение английским языком для осуществления речевой коммуникации, связанной с решением профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать умение осуществлять деловую устную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач;
- 2) сформировать умение осуществлять деловую письменную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2 УК-4 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД-3 УК-4 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Basic English Course.
- 2 English for Academic Purposes.
- 3 English for Academic Purposes.
- 4 English for Professional Purposes
- 5 English for Professional Purposes.