

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация гостиничного дела»
для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с организацией производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

- развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

Задачи дисциплины:

- обеспечить условия для овладения знаниями в области организации и планирования производственно-технологической деятельности гостиниц, овладения навыками координации деятельности функциональных подразделений гостиниц;

- обеспечить условия для становления личностно-профессиональных свойств будущего бакалавра гостиничного дела;

- создать условия для развития умений и навыков самостоятельного творческого поиска.

2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства	ИД-1 _{ОПК-2} . Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ИД-2 _{ОПК-2} . Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства

3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1 _{ПК-1} Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ИД-2 _{ПК-1} Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале. ИД-3 _{ПК-1} Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ИД-2 _{ПК-2} Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

	ИД-Зпк-2 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства
--	--

4. Содержание дисциплины

Организация процесса оказания гостиничных услуг. Основы организации деятельности гостиничных предприятий. Основы организации основного производства на предприятиях сферы гостиничного сервиса. Организация производственной инфраструктуры гостиничных предприятий. Организация обслуживания потребителей гостиничных услуг. Организация контроля качества гостиничных услуг и продукции. Организация гостиничной деятельности. Организация функционирования служб гостиниц. Особенности организации проектирования объектов гостиничной деятельности.