

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) образовательной программы «Организация и предоставление туристских услуг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного и письменного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском иностранном(ых) языке(ах).

3. Содержание дисциплины

1. Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.
2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
3. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.
4. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях
5. Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.
6. Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе делового общения.
7. Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.