

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность (профиль) образовательной программ «Энергообеспечение предприятий»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины (модуля):** формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины (модуля):**

- краткая характеристика литературных и нелитературных страт русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Речевая культура, её важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Функциональные стили современного русского литературного языка.

Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая.

Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность.

Деловое общение, формы делового общения.

Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.