

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладная математика и информатика»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели дисциплины:** изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками деловой коммуникации в устной и письменной форме.

**Задачи дисциплины:**

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 ук-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах).  ИД – 2 ук-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах).

**3. Содержание дисциплины**

1. Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.
2. Функциональные стили современного русского литературного языка.
3. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.
4. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях
5. Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.
6. Деловое общение, формы делового общения. Деловой этикет.
7. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.