

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации» для  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы «Стратегическое  
управление»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций.

**Задачи дисциплины:**

- освоить коммуникационные процессы управления;
- изучить методы и способы практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- изучить отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- освоить понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- изучить особенности ведения переговоров и делового общения с иностранными фирмами.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 <sub>УК-4</sub> Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-3 <sub>УК-4</sub> Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности

Тема 2. Вербальные средства коммуникации

Тема 3. Слушание в деловой коммуникации

Тема 4. Невербальная коммуникация

Тема 5. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации

Тема 6. Гендерный аспект коммуникативного поведения

Тема 7. Вопросы и ответы в деловой коммуникации

Тема 8. Формы деловой коммуникации

Тема 9. Деловые совещания