

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Функциональный процесс и организация предприятия»
для направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Профиль «Безопасность автоматизированных систем (по отраслям или в
сфере профессиональной деятельности)»**

1.Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных достижениях теории управления организацией и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере организации процессов управления предприятием.

Задачи дисциплины:

изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса, экономические показатели эффективности управления; особенности современного менеджмента; организационно-управленческие решения; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом; расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;

- освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1ук-2 Знает для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.</p> <p>ИД-2ук-2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3ук-2 имеет практический опыт применения нормативной базы и</p>

	решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
<p>ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1опк-5 Знает: основы законодательства Российской Федерации, систему нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации, правовые основы организации делопроизводства, виды и состав документации современной организации;</p> <p>ИД-2опк-5 умеет: формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации, обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы.</p> <p>ИД-3опк-5 Владеет: действиями (навыками) по применению нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности</p>

3.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и виды управления

Тема 2. Общая характеристика менеджмента. Стратегический менеджмент и стратегии организации

Тема 3. Развитие теории и практики менеджмента

Тема 4. Коммуникации в системе менеджмента

- Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Тема 6. Управленческие структуры и управленческие полномочия
- Тема 7. Современные теории мотивации
- Тема 8. Стили руководства, лидерство
- Тема 9. Управление конфликтами в организации