

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Язык изучаемого региона (китайский)»**  
**для направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение**  
**направленность (профиль) образовательной программы**  
**Комплексный анализ зарубежных регионов (АТР)**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – практическое овладение студентами основами современного китайского языка для осуществления профессиональной деятельности с использованием иностранного языка (китайского).

**Задачи дисциплины:** формирование навыков говорения, чтения и письма на китайском языке, навыков восприятия иноязычной речи на слух, необходимых для осуществления комплексного анализа зарубежных регионов (АТР).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИД-1. <sup>УК-4.</sup>  Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИД-2. <sup>УК-4.</sup>  Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-3. <sup>УК-4.</sup>  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-4. <sup>УК-4.</sup>  Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИД-5. <sup>УК-4.</sup>  Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-6. <sup>УК-4.</sup>  Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>ИД-7. <sup>УК-4.</sup>  Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык.</p>

## 2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.</p>	<p>ИД-1. ПК-2. Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p> <p>ИД-2. ПК-2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике.</p> <p>ИД-3. ПК-2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности.</p>

## 3. Содержание дисциплины

### 1 семестр

1. 你好!

Здравствуйте!

Фонетическая система китайского языка:

1) финали

2) инициали

3) сочетания разных тонов в двусложных словах и/или предложениях  
Общая трудоемкость дисциплины в 1 семестре составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

2. 你身体好吗?

Как твоё здоровье?

Общие сведения о китайской иероглифике: 1) правила каллиграфии 2) понятие «графема»

3. 你工作忙吗?

Ты занят(-а) на работе?

Общий вопрос со словом 吗; специальные вопросы

4. 您贵姓?

Как ваша фамилия?

Предложение с глаг. сказуемым; категория притяжательности; предложения с глаг.-связкой 是

5. 你的生日是几月几号?

Когда у тебя день рождения?

Счетные слова имен существительных; предложения со словом 有; предложные конструкции

6. 你家有几口人?

Сколько человек у вас в семье?

Обстоятельство времени

7. 现在几点?

Который час сейчас?

Многословные предложения; обстоятельства в китайском языке

8. 你住在哪儿?

Где ты живешь?

Слова направления; вопросительное предложение с повтором; обозначение расстояния

### 2 семестр

1. 邮局在哪儿? Где находится почта?

2. 我要买橘子 Я хочу купить мандарины. Мод. част. 了(1); удвоение глаголов
3. 我想买毛衣 Я хочу купить свитер.  
Употр-ние мод.гл. в кит. яз.
4. 要换车 Вам надо сделать пересадку.  
Косвенное допол.; числит. со счёт. словом в качестве определения
5. 我要去换钱 Я пойду обменяю валюту.  
Последовательно-связанное предлож.; мод. част. 了(2)
6. 我要照张相  
Я хочу сфотографироваться.  
Обстоятельство результата. Результативные глаголы. предлог 给.
7. 你看过京剧吗?  
Ты когда-то смотрел(-а) пекинскую оперу?  
Прошедшее неопределенное время.  
Предложение без подлежащего.  
Оборот 还没(有)...呢
8. 去动物园 В зоопарке.  
Альтернативный вопрос. Предложения с обстоятельством образа действия.  
Дополнительный член направления
9. 路上辛苦了  
Как вы доехали?  
Выражение 要...了.  
Выделит. констр. 是....的
10. 欢迎你  
Добро пожаловать.  
Употребление предлогов 从 и 在 с существительными. Обстоятельство кратности.  
Глагольное определение.  
Обстоятельство степени
11. 为我们的友谊干杯  
Давайте выпьем за нашу дружбу.  
Предлог «для, ради».  
Тосты.

### 3 семестр

1. 去餐馆儿 Посещение кафе, ресторана
2. 见面 Встреча, общение
3. 我的家 Моя семья
4. 新住宅 Новая квартира
5. 生活工作情况 Повседневная жизнь, работа
7. 小明病 Сяо Мин заболел
8. 看望 Визит