

**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Деловая культура и принятие решений в странах АТР»**  
**для направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение**  
**направленность (профиль) образовательной программы**  
**Комплексный анализ зарубежных регионов (АТР)**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать у студентов комплексное представление о деловой культуре, процессе принятия решений в странах АТР и навыки их практического применения в профессиональной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений об этике как науке и явлении духовной культуры, о видах и нормах профессиональной этики и навыков их практического применения;
- выявление особенности этики партнерских отношений в деловой сфере;
- освоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре, профессиональном кодексе профессии;
- развитие у студентов делового мышления, соответствующего нормам профессиональной этики;
- охарактеризовать особенности менеджмента, корпоративной этики компаний стран АТР их влияние на организацию бизнеса в России и в мире;
- показать роль и значение культуры делового общения в процессе межкультурной коммуникации вообще и международных переговоров в частности;
- раскрыть роль и значение невербальных коммуникаций, оказывающих влияние на процесс делового общения в разных культурных традициях стран АТР;
- изучить особенности бизнес-этикета в странах АТР;
- показать основные различия между национальными стилями ведения бизнеса и переговоров в АТР;
- сформировать теоретических представлений о процессе принятия государственных решений;
- охарактеризовать особенности принятия внутривластных и внешнеполитических решений в странах АТР.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1. <sup>УК-1.</sup> Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. ИД-2. <sup>УК-1.</sup> Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-3. <sup>УК-1.</sup> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-4. <sup>УК-1.</sup> Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>суждений. ИД-5.<sup>УК-1.</sup> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИД-6.<sup>УК-1.</sup> Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД-7.<sup>УК-1.</sup> Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>
Межкультурное Взаимодействие.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>ИД-1.<sup>УК-5.</sup> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2.<sup>УК-5.</sup> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИД-3.<sup>УК-5.</sup> Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

## 2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации.	<p>ИД-1.<sup>ПК-1.</sup> Планирует и организует работу исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-2.<sup>ПК-1.</sup> Находит и принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-3.<sup>ПК-1.</sup> Конструктивно взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.</p>
ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических,	<p>ИД-1.<sup>ПК-2.</sup> Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ИД-2. ПК-2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике. ИД-3. ПК-2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности.
ПК-3. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.	ИД-1. ПК-3. Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2. ПК-3. Анализирует сущностную, страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-3. ПК-3. Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно-политической и социокультурной ситуации.
ПК-4. Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.	ИД-1. ПК-4. Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации. ИД-2. ПК-4. Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов. ИД-3. ПК-4. Выявляет современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы. ИД-4. ПК-4. Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне.
ПК-6. Способен самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.	ИД-1. ПК-6. Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. ИД-2. ПК-6. Готовит развернутые материалы консультационного характера в сфере своей региональной/страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.

### 3. Содержание дисциплины

Общая характеристика деловой культуры и делового этикета в межкультурной коммуникации. Межкультурные различия в деловой коммуникации. Корпоративная культура. Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом. Деловая и профессиональная этика. Искусство международных переговоров в бизнесе.

Особенности организации бизнеса в АТР и их влияние на развитие деловой культуры. Корпорации и модели рыночной экономики в АТР. Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность. Модель менеджмента и деловая культура Китая. Модель менеджмента и деловая культура Республики Корея, Японии. Предпринимательская культура Индонезии. Предпринимательская культура Вьетнама.

Национальные особенности делового этикета и переговорного стиля в АТР. Бизнес-этикет и переговорная модель в КНР, КНДР, РК, Японии, Таиланда, Сингапура, Вьетнама, Малайзии, Индонезии и Филиппин

Процесс принятия государственного решения в странах АТР. Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений. Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР. Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.