

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая техника и технологии» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Антикоррупционная деятельность»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями освоения дисциплины являются:**

подготовка магистрантов к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых и иных правовых актов; овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых актов.

**Задачи дисциплины:**

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Знает: приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 ОПК-5 Умеет: Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта.

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Тема 1. Правотворческая техника

Тема 2. Правореализационная техника

Тема 3 Правоприменительная техника