

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в юридической деятельности»  
для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Целью** дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

**Основные задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
- научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
- познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Информационные технологии	<b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 <small>ОПК-8</small> <b>Знает:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации ИД-2 <small>ОПК-8</small> <b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации ИД-3 <small>ОПК-8</small> <b>Владеет:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Цель и задачи курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Понятие информации и ее свойства.
2. Основы государственной политики в сфере информации.
3. Информационная безопасность и защиты информации
4. Информационные отношения в области средств массовой информации
5. Понятие и виды информационных систем и информационных технологий
6. Техническое и программное обеспечение информационных технологий
7. Технологии работы с документами
8. Справочные правовые системы: технология работы с правовой информацией
9. Локальные и глобальные компьютерные сети.