

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Административный процесс»  
для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов представления о системе административно-процессуальных норм, порядке производства по делам об административных правонарушениях, административного судопроизводства.

**Задачи дисциплины:**

- привитие навыков самостоятельной работы с источниками административного процесса;
- умения правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности граждан и рассмотрения административных дел.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Решение юридических проблем	<b>ПК-4.</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 ПК-4 <b>Знает:</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-4 <b>Умеет:</b> проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-3 ПК-4 <b>Владеет:</b> навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Юридическая экспертиза	<b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 ПК-14 <b>Знает:</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-14 <b>Умеет:</b> анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права ИД-3 ПК-14 <b>Владеет:</b> навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных ин-

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		станциях и органах власти

### **3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса

Тема 2. Административно-правотворческий процесс

Тема 3. Производство по обращениям граждан

Тема 4. Регистрационное и лицензионное производства

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 6. Административное судопроизводство