

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для  
направления подготовки 39.03.01 Социология  
направленность (профиль) образовательной программы «Социологические и  
маркетинговые исследования»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере тайм-менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;
- освоить методы и технику тайм-менеджмента, методы анализа производительности труда в организации;
- овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		ИД-3 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		ИД-4 <sub>УК-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

- Тема 1. Сущность тайм-менеджмента и история его развития.
- Тема 2. Время как стратегический ресурс.
- Тема 3. Целеполагание.
- Тема 4. Учет и анализ времени.

Тема 5. Планирование.

Тема 6. Принятие решений и контроль.

Тема 7. Оптимизация расходов времени.

Тема 8. Технологии достижения результатов.

Тема 9. Тайм-менеджмент организации.