Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум на ЭВМ по 1С:Предприятие» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;
- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Предприятие;
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы бухгалтерского учета в 1С: Предприятие;
- формирование умений и навыков практического применения автоматизированного бухгалтерского учета для формирования учетной политики, решения управленческих задач и подготовки информационной базы управленческого учета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Знает основные принципы работы современных информационных технологий.
	ИД-2 _{ОПК-6} Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	ИД-3 _{ОПК-6} Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Содержание дисциплины

Ознакомление с современными корпоративными информационными системами. Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, формирование учетной политики. Отражение операций по движению денежных средств в 1С: Предприятие, планирование и управление денежными потоками. Учет и анализ основных средств, ТМЦ, управление запасами в 1С: Предприятие. Начисление заработной платы в 1С: Предприятие и подготовка аналитической информации для разработки политики стимулирования работников. Подготовка данных управленческого учета и калькулирование себестоимости продукции, управление затратами в 1С: Предприятие. Учет и анализ процесса реализации, расчетов с покупателями и заказчиками в 1С: Предприятие. Разработка сбытовой политики организации. Анализ и принятие управленческих решений на основе данных учета и бухгалтерской отчетности в 1С: Предприятие