

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловой и профессиональный иностранный язык»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и бухгалтерский учет»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- знакомство с закономерностями деловой устной и письменной коммуникации;
- обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности;
- приобретение студентами навыков общения в профессиональной среде;
- совершенствование навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности;
- развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода литературы в сфере экономики и бизнеса;
- овладеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование \ универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД – 1 УК-4 Знает принципы построения основы устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД – 2 УК-4 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД – 3 УК-4 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |

3. Содержание дисциплины

A Closer look at financial intuitions and financial markets. Telephoning. Central banks. Negotiations. International banking system. Contract. Banking correspondence. Accounting. Bookkeeping. The accounting profession.