

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловая и профессиональная коммуникация на иностранном языке»
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы
«Финансы и бухгалтерский учет»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- знакомство с закономерностями деловой устной и письменной коммуникации;
- обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности;
- приобретение студентами навыков общения в профессиональной среде;
- совершенствование навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности;
- развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода литературы в сфере экономики и бизнеса;
- овладеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование \ универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 ук-4 Знает принципы построения основы устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД – 2 ук-4 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, методы и навыки делового общения ИД – 3 ук-4 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

3. Содержание дисциплины

Social Skills and Etiquette. Telephoning. The Art of Negotiating. History of Accounting. Accounting. Bookkeeping. The accounting profession in future.

of