

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Этика делового общения»**  
**для направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность,**  
**направленность (профиль) образовательной программы – Безопасность жизнедея-**  
**тельности в техносфере**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:**

Расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры выпускника, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

**Задачи дисциплины:**

- формирование личностно-нравственного облика выпускника;
- изучение этических основ деловых отношений;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. ИД-2УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах. ИД-3УК-5 Владеет способами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах

**3. Содержание дисциплины**

Предмет и основные понятия этики. Природа и сущность этики деловых отношений. Общение как инструмент этики деловых отношений. Деловой этикет.