

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Дизайн оформления документов»  
для направления подготовки 03.03.02 Физика**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** приобретение практических навыков и теоретических знаний относительно функциональных возможностей текстового редактора и создания мультимедийных интерактивных презентаций; приобретение практической работы по созданию, форматированию и редактированию графических объектов.

**Задачи дисциплины:**

- формировать расширенные знания работы в текстовом редакторе;
- научить студентов правильно оформлять документы;
- решить множество проблем, связанных с подготовкой различных докладов, отчетов, расчетов и анализов данных с применением мультимедийных интерактивных презентаций.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование дополнительных профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения дополнительных профессиональных компетенций
ДПК 1 - Способен решать личностные задачи в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории	ИД-1 <sub>ДПК-1</sub> Знает стратегии достижения личностных целей в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории. ИД-2 <sub>ДПК-1</sub> Умеет оценивать свои потребности, возможности, способности, перспективы, интересы, усилия в решении личностных задач с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. ИД-3 <sub>ДПК-1</sub> Владеет навыками постановки образовательной цели, самоанализа, самоконтроля, рефлексии, выбора пути (вариантов) реализации поставленной цели, решения личностных задач в процессе реализации индивидуальной образовательной траектории.

**3. Содержание дисциплины**

Текстовый редактор. Программа подготовки электронных презентаций.