

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»  
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация программы  
специалитета «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины (модуля):** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины (модуля):**

- способность к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|---|---|
| Коммуникация                                 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 УК-4 – знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)<br>ИД-2 УК-4 – демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) |

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Семья. Рабочий день. Образование. Мой университет. Мой дом. Описание интерьера. Еда и напитки. В ресторане. Виды спорта. Спортивный инвентарь. Хобби. Покупки. Одежда и обувь, товары для дома. Путешествия. Аэропорт. Заказ номера в гостинице. Общение. Правила делового общения. Телефонные переговоры. Формальный и неформальный типы общения. Лидерство. Лидерские качества. Создание команды. Сотрудничество.

Фонетика и правила чтения. Система звуков. Транскрипция. Интонация и ритмическая структура. Чтение гласных. Упражнения на транскрипцию.

Глаголы «быть», «иметь». Существительное. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Настоящее время. Настоящее и прошедшее время. Использование настоящего продолженного и будущего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Прилагательные, описывающие качества. Герундий. Сравнительные степени прилагательных. Условные предложения.