

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и деловая коммуникация»
для специальности 21.05.02 Прикладная геология
Специализация образовательной программы «Геологическая съемка, поиски и
разведка месторождений твердых полезных ископаемых»

1. Цели задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных страт русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 УК-4 Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД – 2 УК-4 Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. ИД – 3 УК-4 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

3. Содержание дисциплины

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Понятие нормы, ее виды. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Деловое общение, формы делового общения. Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.